



**COMUNE DI ORNAVASSO**  
**REGIONE PIEMONTE**  
**PROVINCIA DEL V.C.O.**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
MICRONIDO COMUNALE**

***DISCIPLINARE DI GARA***  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO  
DI ORNAVASSO**

## **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6. del bando di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B - PROGETTO EDUCATIVO -", "C - OFFERTA ECONOMICA"

### **Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) Modello di domanda di partecipazione alla gara e di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatte secondo lo schema allegato A), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. del bando di gara valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 3) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine di validità dell'offerta, come stabilito dal bando;

### **Nella busta B" devono essere contenuti, a pena di esclusione:**

**progetto educativo** sottoscritto dal legale rappresentante e redatto secondo le seguenti modalità:

→ **progetto pedagogico**, con indicazione di:

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali;
- contesto educativo (articolazione attività educative, funzione degli spazi, modulazione dei tempi, scelta dei materiali, strumenti metodologici...);
- modello relazionale adulti/bambini e coinvolgimento delle famiglie;

→ **progetto organizzativo/metodologico**, con indicazione di:

- organizzazione gruppi bambini nel corso della giornata e delle varie attività;
- organizzazione giornata educativa: modalità di gestione dell'accoglienza, della colazione, del pranzo, della merenda, delle attività di cura e pulizia personale dei bambini, delle fasi di

- addormentamento e risveglio, della riconsegna dei bambini,..., modalità di gestione dell'accoglienza, modalità di rapporto educatore/bambini/adulti di riferimento, modalità di gestione di eventuali momenti "conviviali", modalità di gestione del "saluto"...
- modalità ed orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali o per il riordino degli spazi;
  - organizzazione angoli e/o spazi interni ed esterni alla sezione e relativi materiali didattici ed attività metodiche e materiali;
  - orari e turnazioni del personale, con precisa indicazione- per il personale educativo - delle ore programmate di attività con i bambini e di quelle previste per la programmazione;
  - rapporto di integrazione tra personale educativo ed ausiliario;
  - modalità ed organizzazione dei rapporti servizio/ famiglia (colloqui, riunioni di gruppo, contatti giornalieri...);
  - modalità e rapporti con l'Amministrazione Comunale e con gli organi di gestione;
  - eventuali aspetti specifici di innovazione;
- **progetto gestionale del servizio**, con indicazione in particolare di:
- numero di operatori (coordinatore , educatori ausiliari) da utilizzare per i servizi oggetto del presente appalto, con indicazione delle relative qualifiche e del curriculum professionale e formativo;
  - programmi di formazione ed aggiornamento del personale, modalità di coordinamento del lavoro degli operatori;
  - moduli di programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione del lavoro degli educatori e del servizio nel suo complesso.

**Nella busta “C” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :**

dichiarazione, redatta secondo il modello allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione dal prezzo differenziato ribassato rispetto al prezzo differenziato posto a base di gara:

- a) part time dalle ore 7,30 alle ore 13,30 tariffa proposta €/mese 390,00
- b) full time dalle ore 7,30 alle ore 17,30 tariffa proposta €/mese 490,00
- c) giornaliero (minimo due giorni la settimana) tariffa €/giorno 20,00

espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

## **2. Istituto dell'avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente allega, inserendo nella busta “A” oltre alla documentazione sopra prevista:

- a) una sua dichiarazione verificabile dalla Commissione di gara a pena esclusione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali del presente Disciplinare di gara;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti alle autorità competenti per le sanzioni di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per i requisiti di cui alle lettere B) e C) del punto 11 del bando. Il Concorrente in ogni caso deve dimostrare il possesso del requisito A) del medesimo punto 11).

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **3.Modalità di espletamento della gara.**

La gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Onavasso, in Piazza Municipio n. 10, il giorno **25 ottobre 2010** alle ore **17,00**.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

Nella prima seduta, pubblica, la Commissione di gara procederà all'accertamento dell'ammissibilità delle offerte e all'apertura dell'offerta economica, alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale.

Nella seconda seduta, segreta, la Commissione di gara esaminerà e valuterà il "Progetto educativo" ed assegnerà i relativi punteggi secondo i parametri indicati nel bando di gara.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dall'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente, la Commissione di gara attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto alle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si procederà, nella stessa seduta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base delle risultanze dei verbali di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto, di effettuare la verifica del possesso dei requisiti attestati con la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio nei

confronti della ditta risultata aggiudicataria; l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, di effettuare la stessa verifica nei confronti delle altre ditte partecipanti.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Gravellona Toce, oppure fidejussione bancaria o assicurativa.

#### **4. Altre indicazioni**

La ditta aggiudicataria dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative previste nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto nel giorno che verrà fissato con apposito avviso; in caso di inadempienza la ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale incamererà la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento con riserva di recupero del maggior danno subito e procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione alla successiva ditta in graduatoria.

Le spese contrattuali accessorie relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicataria.

E' assolutamente vietato il subappalto, totale o parziale, del servizio oggetto del presente appalto; è altresì vietata la cessione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad osservare tutte le norme operanti in materia di previdenza, assistenza, assicurative, di igiene e di sicurezza dei lavoratori, nonché i relativi contratti collettivi di lavoro di categoria e le norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgvo 196/2003 si informa che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali di codesta ditta per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto e allo svolgimento del servizio. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della sopra citata legge si comunica quanto segue:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- I dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione.
- Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato B) è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
- Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto.
- I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L., all'A.S.L. 14, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.
- Codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgvo

196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

- Il titolare di questo Ente è il Sindaco, il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

### **5.Pubblicità**

Il bando di gara, il capitolato speciale, il disciplinare e la modulistica per la presentazione dell'offerta sono disponibili presso il servizio segreteria del Comune di Ornavasso.

Tutta la sopra citata documentazione è altresì disponibile sul sito Internet [www.comune.ornavasso.vb.it](http://www.comune.ornavasso.vb.it)

L'esito del procedimento di gara verrà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso.

Il presente bando di gara è stato approvato con Determina n. 117 del 23 settembre 2010

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE  
PER L'AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO DI ORNAVASSO  
PERIODO DAL 01/09/2010 AL 31/07/2013**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_ avente  
sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA n. \_\_\_\_\_;  
con la presente

**ch i e d e**

che la ditta/società da esso rappresentata sia ammessa a partecipare alla gara di appalto per la gestione del micronido di Ornavasso per il periodo 01.09.2010 – 31.07.2013.

A tal fine,

**d i c h i a r a  
sotto la propria responsabilità**

per la ditta/società che rappresenta:

1. che si è recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio e che ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
2. che accetta senza riserve tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale;
3. che si impegna, nell'esecuzione del servizio stesso, ad osservare tutte le norme e prescrizioni di legge operanti in materia in relazione ai trattamenti economici, assicurativi, di igiene e di sicurezza dei lavoratori nonché in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
4. che si impegna a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell'Amministrazione Comunale;

5. che si dichiara consapevole, sin d'ora, che in caso di inottemperanza a tutto quanto sopra, risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione, consentendo conseguentemente l'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione del servizio in questione alla ditta che segue in graduatoria, e di introitare a titolo di penale per responsabilità precontrattuale la cauzione provvisoria dalla stessa depositata, impegnandosi inoltre a risarcire all'Ente l'eventuale maggior danno recato;
6. che ha preso atto dell'informativa fatta nel bando di gara e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e liberamente accorda il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 e 24 nonché della parte II - titolo IV del citato D.Lgs., tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi all'appalto in questione ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella surrichiamata informativa.

**d i c h i a r a inoltre  
sotto la propria responsabilità**

1. che la ditta/società che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_ con la seguente esatta denominazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con la seguente forma giuridica: \_\_\_\_\_
2. che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(nel caso di più persone):*  
e che agli stessi è attribuita l'amministrazione congiunta/disgiunta (*cancellare l'opzione che non ricorre*)
3. che gli organi di amministrazione sono composti dalle seguenti persone (*indicare nominativi ed esatte generalità nonché i poteri a loro conferiti - in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. che per le società di cui all'art. 2506 cc i rappresentanti stabilmente la società in Italia sono i signori (*nome - cognome - luogo e data di nascita*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

5. (*per le società cooperative*) che la ditta è iscritta nell'apposito Registro per le cooperative tenuto dalla Prefettura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_

6. che nei confronti di legali rappresentanti della ditta non sono state adottate misure di prevenzione e che, a propria conoscenza, non è in corso, per le medesime persone, alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici, ai sensi delle leggi 31.5.1965 n. 575 e 13.9.1982 n. 646 e loro modificazioni con particolare riferimento alla legge 19.3.1990 n. 55.

7. che nei confronti della ditta/società non sono stati comminati provvedimenti di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, dell'art. 10 ed al secondo comma dell'art. 10/quarter della legge 31.5.1965 n. 575 così come modificata dalla legge 19.3.1990 n. 55.

8. che non è mai stata pronunciata una sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico dei Sigg.ri sottoelencati (*legali rappresentanti e direttore tecnico*):

---

---

oppure che dal Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_ risulta:

---

9. che \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ certificato \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ Camera \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ o in mancanza della Cancelleria del Tribunale di \_\_\_\_\_ risulta che la Società non si trova in stato di liquidazione e/o fallimento, che non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data dell'offerta e che per la stessa non è in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o altra analoga situazione.

10. che la ditta/società ha maturato un'esperienza negli ultimi 3 anni nella gestione dei servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto con un fatturato complessivo relativo a detto servizio così quantificato:

anno 2007            € . \_\_\_\_\_  
anno 2008            € . \_\_\_\_\_  
anno 2009            € . \_\_\_\_\_

11. che la ditta/società è in regola con gli adempimenti previsti dal D. Legislativo n. 626 del 19.9.1994 in relazione al servizio da svolgere ed è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.

12. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano negli altri casi di esclusione dalle procedura di appalto previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

13. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689.

14. che la ditta/società non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;

15. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non hanno subito alcuna delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 21 del D.Legisl. n. 472/97 e smi per violazioni in materia di norme tributarie.

16. che la ditta/società è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi; a tal fine dichiara che le posizioni della ditta sono le seguenti:

INAIL: Codice ditta \_\_\_\_\_ Posizione assicurativa territoriale \_\_\_\_\_

INPS:matricola azienda \_\_\_\_\_ Sede competente \_\_\_\_\_

INPS: posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- che la ditta ha sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_
- che il C.C.N.L. applicato è il seguente : \_\_\_\_\_ e che la dimensione aziendale è di n. \_\_\_\_\_ dipendenti.

17. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa sono in regola con la normativa in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto (*barrare l'opzione relativa*):

- hanno ottemperato alle norme in materia di diritto al lavoro per i disabili (ai sensi della L.68/99).
- non sono soggetti a quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto l'organico della sopra citata ditta è inferiore a 15 dipendenti.
- non sono soggetti a quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto l'organico della sopra citata ditta è compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dall'entrata in vigore della sopra citata legge.

18. che indica il seguente numero di fax \_\_\_\_\_ al quale inviare qualunque comunicazione inerente l'appalto.

19. che la ditta/società ha il seguente codice attività (ai fini IVA) \_\_\_\_\_;  
Tipo di Impresa:  singola  consorzio  raggruppamento temporaneo di imprese;  
Volume d'affari (da ultima dichiarazione IVA): euro \_\_\_\_\_  
Capitale sociale: euro \_\_\_\_\_.

20. (*se del caso*) che si avvale della facoltà di pagamento della cauzione provvisoria ridotta del 50% in quanto la ditta è munita della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati forniti sono completi e veritieri.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

In conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, alla presente il sottoscritto firmatario allega fotocopia non autenticata del proprio documento di identità personale.

marca da  
bollo

**OFFERTA ECONOMICA  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL MICRONIDO DI ORNAVASSO  
PERIODO 01.09.2010 – 31.07.2013**

Al Comune di Ornavasso  
Piazza Municipio, 10  
28877 – ORNAVASSO (VB)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ dell’Impresa  
\_\_\_\_\_ avente  
sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA n. \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

di offrire, per l’aggiudicazione dell’appalto relativo al servizio in oggetto

**COSTO MENSILE PART TIME PER BAMBINO: EURO \_\_\_\_\_**  
**(diconsi euro \_\_\_\_\_)**  
**E, QUINDI, CON UN RIBASSO PERCENTUALE PARI AL \_\_\_\_\_%**  
**in lettere (\_\_\_\_\_)**  
**SUL PREZZO DI EURO 390,00 (TRECENTONOVANTA /00) MENSILI POSTO A**  
**BASE DI GARA**

**COSTO MENSILE FULL TIME TIME PER BAMBINO: EURO \_\_\_\_\_**  
**(diconsi euro \_\_\_\_\_)**  
**E, QUINDI, CON UN RIBASSO PERCENTUALE PARI AL \_\_\_\_\_%**  
**in lettere (\_\_\_\_\_)**  
**SUL PREZZO DI EURO 490,00 (QUATTROCENTONOVANTA /00) MENSILI POSTO**  
**A BASE DI GARA**

**COSTO MENSILE GIORNALIERO PER BAMBINO: EURO \_\_\_\_\_**  
**(diconsi euro \_\_\_\_\_)**

**E, QUINDI, CON UN RIBASSO PERCENTUALE PARI AL \_\_\_\_\_%**  
**in lettere (\_\_\_\_\_)**

**SUL PREZZO DI EURO 20,00 (VENTI/00) MENSILI POSTO A BASE DI GARA**

Luogo e data

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_