



# Comune di Ornavasso

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola (VB)

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**Per la copertura a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i di**

**N. 2 posti di**

### **OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS**

**Categoria giuridica di Accesso B3**

**(determinazione n. 98 in data 30 luglio 2019)**

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Essere cittadini italiani o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola dell'obbligo);
- Possesso patente di guida della categoria "D" pubblica con carta qualificazione conducente "C.Q.C." per trasporto di persone;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego stesso;
- Non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Se già dipendente di una P.A. non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- Regolare posizione concernente gli obblighi del servizio militare (se ed in quanto sussistenti) ossia per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC qualora indicata nella domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

## **2. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati possono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire entro e non oltre le **ORE 13:00 del giorno 17 ottobre 2019** con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 10,30 – 13,00 martedì, mercoledì, giovedì 16,30 – 18,30);
- A mezzo raccomandata A/R che dovrà pervenire entro il termine suddetto;
- A mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.ornavasso@legalmail.it](mailto:comune.ornavasso@legalmail.it)

In caso di invio telematico il modulo della domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso mediante messaggio avente ad oggetto "Concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 per la copertura A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS– CAT. B3 – AREA TECNICA".

Alla domanda di partecipazione presentata deve essere allegato un valido documento di riconoscimento. Le domande presentate per via telematica ed i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del bollettino postale (c/c n. 17181280) o copia del bonifico bancario (IT13W056964544000005101X73) attestante il versamento di € 10,00 = riportante la causale: "Tassa concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 operai – autisti scuolabus cat. B3" a favore del Comune di Ornavasso.

### **Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000:**

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
- Titolo di studio posseduto;
- Possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- Non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma primo, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3/1957;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
  - a) Per le eventuali condanne penali la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

- b) Per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- Se già dipendente di una P.A. non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
  - Posizione concernente gli obblighi del servizio militare (se e in quanto sussistente);
  - Possesso patente di guida della categoria "D" pubblica con carta qualificazione conducente "C.Q.C." per trasporto di persone;
  - Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

**L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.**

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

**Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti condizioni/omissioni:**

- Domanda pervenuta fuori termine.
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- L'omessa copia fotostatica del documento di identità;

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

### **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Documentazione obbligatoria:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Copia dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- Copia patente di guida della categoria "D" pubblica e carta qualificazione conducente "C.Q.C." per trasporto di persone;
- Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

#### **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso in corso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

**Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.**

**I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo giorno ed ora, indicati nel presente bando (Art. 5.b).**

Il candidato che non si presenti alla prima prova nell'ora e nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

#### **5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

I candidati ammessi dovranno superare tre prove d'esame oltre alla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le tre prove sono così strutturate:

- Una prima prova scritta consistente in 30 domande a risposta chiusa (QUIZ) sulle materie oggetto di esame specificate al successivo punto 5.a).
- Una seconda prova a contenuto pratico consistente nell'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati consistente in:
  - a. conduzione di scuolabus finalizzata all'accertamento delle effettive capacità professionali in relazione al posto messo a concorso;
  - b. utilizzo di attrezzatura specialistica per piccoli lavori e riparazioni per manutenzioni varie e gestione aree verdi (decespugliatore e simili) finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;
- Una terza prova orale consistente in un colloquio sugli argomenti oggetto di esame specificati al successivo punto 5.a).

Durante la prova orale la commissione procederà anche a verificare la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e le conoscenze informatiche di base riservandosi di chiedere l'eventuale utilizzo della relativa strumentazione (utilizzo di sistemi di scrittura e/o di fogli di calcolo).

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 42/60 e che in ciascuna delle suddette prove abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 42/60.

Si informa che durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo né di telefoni cellulari o altre apparecchiature informatiche. La commissione si riserva la facoltà di ritirare per la durata di ogni singola prova il materiale di cui sopra.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

### 5.a.) Materie oggetto d'esame:

- Nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sui principali servizi istituzionali dei Comuni con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- Nozioni antiinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al Dlgs 81/2008;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- Elementi di informatica;
- La lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

La valutazione di ciascuna prova sarà espressa in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prove scritta e pratica avranno conseguito una votazione di almeno 21/30. Dell'esito della valutazione sarà dato avviso ai candidati mediante comunicazione all'albo pretorio online dell'Ente. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso. Durante il colloquio orale saranno inoltre accertate le conoscenze dei principali elementi di base di informatica, nonché la conoscenza della lingua straniera. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione delle prove scritta e pratica e del voto conseguito nella prova orale.

La commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi: • punti 30 per la valutazione della prova scritta teorica; • punti 30 per la valutazione della prova scritta pratica; • punti 60 per la valutazione della prova orale di cui 5 attribuiti in base alla competenza nell'uso della lingua straniera prescelta e 5 punti attribuiti in base alle competenze informatiche.

### 5.b.) Diario e Sedi delle prove d'esame:

La prova scritta si svolgerà presso la sala Cinema Teatro in Piazza 24 Maggio - Ornavasso:

- **Il giorno 08 novembre 2019 ore 9,30 - Prima Prova**

La prova pratica presso la sede comunale- nei seguenti giorni e orari:

- **Il giorno 12 novembre dalle ore 14,30**

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale – nei seguenti giorni e orari:

- **15 novembre 2019 dalle ore 9,30**

## 6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle tre prove scritta- pratica-orale. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata dalla più giovane età (art. 2 comma 9, legge 191/1998). La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Servizio, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata in evidenza sul sito web <http://www.comune.ornavasso.vb.it> e all'albo pretorio on-line. Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalle leggi vigenti, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Servizio e potrà essere utilizzata compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge per la copertura di posti di pari categoria e profilo che si rendessero vacanti e per assunzioni anche a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale per esigenze stagionali e/o straordinarie.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dal Dlgs. n.81/2008. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di

incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

I candidati che conseguiranno l'assunzione dovranno produrre tutta la documentazione che verrà loro richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'Ufficio.

Il Comune di Ornavasso si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati in sede di presentazione della domanda e, qualora in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

## **7. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO/A IDONEO/A**

L'Assunzione dei candidati idonei collocati al primo ed al secondo posto sarà disposta con le seguenti rispettive decorrenze presunte: dal 01.12.2019 e dal 01.01.2020.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi e graduatorie sul sito web e all'Albo Pretorio digitale del Comune di Ornavasso.

## **9. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso:

- E' reso disponibile sul sito del Comune di Ornavasso – Amministrazione Trasparente/ Sezione Bandi di Concorso;
- Viene pubblicato all'Albo on-line del Comune di Ornavasso dal 30 luglio 2019 al 17 ottobre 2019 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente

procedura selettiva. Tale documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Ornavasso <http://www.comune.ornavasso.vb.it> oppure potrà essere ritirata presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Penco ed eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: telefono 0323838351, posta elettronica [protocollo@comune.ornavasso.vb.it](mailto:protocollo@comune.ornavasso.vb.it).

Ornavasso, 30 luglio 2019

Il Responsabile del Servizio  
Avv. Filippo Cigala Fulgosi