ALLEGATO C – Trattamento dei Rischi

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure	Responsabile attuazione misure	Termine di attuazione
	A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni elencate dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Servizio Personale e ciascun servizio di appartenenza del personale	Assolvimento tempestivo (quindici giorni) degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
2	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni elencate dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario e ogni responsabile all'atto della designazione è tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.	Servizio Personale	Assolvimento tempestivo (quindici giorni) degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	**B**	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Servizio Personale	Assolvimento tempestivo (quindici giorni) degli obblighi di pubblicazione

				rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	**B-**	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata	Servizio Personale e ciascun servizio di appartenenza del personale	Assolvimento tempestivo (quindici giorni) degli obblighi di pubblicazione
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	**B-**	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata	Servizio Personale	Assolvimento tempestivo (quindici giorni) degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	**B-**	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Servizio Personale	Assolvimento tempestivo (quindici giorni) degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza

								di aggiornamenti normativi.
7	Servizi di formazione del personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	**M**	Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo (quindici giorni) degli obblighi di pubblicazione
8	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	**A+**	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4):** Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale.	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica di interessi deve essere contestuale La verifica dell'assenza di

					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		conflitto di interessi deve essere contestuale.
9	**Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture**	**Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari**	**A++**	**I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.**	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4):** Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica di interessi deve essere contestuale La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.

						provvedimenti conseguenti.		
10	**Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture**	**Selezione "pilotata" / mancata rotazione**	**A++**	**I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.**	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4):** Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica deve essere contestuale La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve

					di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
11	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	**A+**	I contratti di vendita (in particolare di immobili pubblici), dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune ditte e in danno di altre.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4):** Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze	Servizio Tecnico Patrimonio	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica deve essere contestuale La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.

						devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		
12	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	**A+**	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
13	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	**A**	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4):** Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale.	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica deve essere contestuale

					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
14	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	**A**	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4):** Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica deve essere contestuale La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.

						provvedimenti conseguenti.		
15	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	**A**	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4):** Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica deve essere contestuale La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.

16	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	**A**	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4):** Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica deve essere contestuale La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
17	Programmazione dei lavori	violazione delle norme procedurali	**M**	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. .	Servizi Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque

				stato ritenuto Medio.				tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
18	Programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	**M**	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. .	Servizi Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
19	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	violazione delle norme procedurali	**B-**	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. .	Servizi Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
20	APPALTI PNRR - Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	**A++**	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza

								di aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
21	Acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR	Accordi fraudolenti del RUP o del DL con l'appaltatore per attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare al fine di evitare l'applicazione delle penali e/o riconoscere il premio di accelerazione- Improprio ricorso alla procedura negoziata piuttosto che ad altra procedura di affidamento per favorire determinati operatori economici per gli appalti sopra soglia- Ricorso eccessivo/inappropriato alla procedura negoziata	**A++**	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Tutte le aree e servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
					Regole per la formazione delle commissioni (Misura n. 4): Verifica dell'assenza di condanne e di condizioni di incompatibilità	La verifica dell'assenza deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nella documentazione istruttoria e in quella finale.		La verifica deve essere contestuale

					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
22	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	**A+**	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Servizi Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.

						provvedimenti conseguenti.		
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
23	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	**A+**	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013	**La** trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Servizi Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente

24	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	**A+**	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura	Servizi Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
25	Procedimento per l'insediamento di una nuova cava	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	**A+**	L'attività imprenditoriale privata per sua natura è sempre sostenuta da interessi economici, anche ingenti. Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze delle quali dispongono, per conseguire vantaggi e utilità indebite (favorendo o	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Servizi Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di

				intralciando la procedura).				aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
26	**Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale**	**violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte**	**A++**	**L'attività imprenditoriale privata per sua natura è sempre sostenuta da interessi economici, anche ingenti. Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze delle quali dispongono, per conseguire vantaggi e utilità indebite (favorendo o intralciando la procedura).**	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Servizi Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori,		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.

					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
27	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica	Servizi Polizia Locale e Amministrativa	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.

					Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1): Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura Il Codice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente
28	Gestione delle sepolture e dei loculi	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	**M**	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura	Servizi Affari Generali e Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente

					Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1): Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	**Il** Codice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente
29	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più funzioinari/commissari	**M**	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti **Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1):** Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura **Il** Codice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione	Servizi Affari Generali e Tecnici	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

						Trasparente del sito istituzionale		
30	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	**M**	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Servizi Polizia Locale	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
					Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1): Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	**Il** Codice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

31	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti **Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1):** Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura **Il** Codice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Servizi Affari Generali	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

32	Servizi per minori e famiglie	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più funzionari/ commissari	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti **Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1):** Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura **Il C**odice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Servizi Affari Generali e Sociali	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

33	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013 .	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Servizi Affari Generali e Sociali	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
					Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1): Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	**Il C**odice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

34	Servizi per disabili	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Servizi Affari Generali e Sociali	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
					Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1): Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	**Il C**odice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

35	Servizi per adulti in difficoltà	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti **Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1):** Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura **Il** Codice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Servizi Affari Generali e Sociali	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

36	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti **Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1):** Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura **Il C**odice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Servizi Affari Generali e Sociali	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

37	Gestione degli alloggi pubblici	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	**A**	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Servizi Tecnici, Affari Generali e Sociali	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
					Conflitto interessi (Misura n. 2): ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
					Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1): Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	**Il** Codice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

38	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	**M**	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto **Medio.**	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti **Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1):** Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura **Il C**odice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Servizi Affari Generali - Istruzione	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale. L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente

39	Asili nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	**B**	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto **basso (B) o molto basso (B-).**	**Trasparenza (Misura n. 14)**: pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare. **Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto. **Rotazione (Misura n. 8)**: Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti **Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1):** Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti. Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura **Il C**odice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Servizi Affari Generali e Sociali	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi. La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente
					Trasparenza (Misura n. 14): pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013. **Formazione (Misura n. 7):** al personale	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel		Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione Formazione specifica nella

					deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	corso di ciascun anno in misura adeguata.		materia oggetto del processo entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
40	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	**M**	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto **Medio.**	**Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.	Tutti i Servizi	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
					Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1): Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	**Il C**odice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente
					Trasparenza (Misura n. 14): pubblicare tutte le informazioni richieste dal D.Lgs.33/2013.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Tutti i Servizi	Assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione
					Formazione (Misura n. 7): al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. in materia di gare.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun		Formazione specifica nella materia oggetto del processo entro il 30

						anno in misura adeguata.		giugno di ciascun anno e comunque tempestiva in corrispondenza di aggiornamenti normativi.
41	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	violazione delle norme per interesse di parte	**B-**	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto **basso (B) o molto basso (B-)**	**Conflitto interessi (Misura n. 2):** ogni commissario/ogni responsabile deve rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o astenersi in caso di conflitto.	La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata preliminarmente e le risultanze devono essere attestate nei verbali istruttori, negli atti conclusivi e nei provvedimenti conseguenti.		La verifica dell'assenza di conflitto di interessi deve essere contestuale.
					Rotazione (Misura n. 8): Attivare ove possibile rotazione del personale incaricato dell'istruttoria e della gestione dei procedimenti	Il Responsabile di Servizio verifica preliminarmente la disponibilità di personale necessaria ad attuare la misura		L'applicazione della misura deve essere programmata tempestivamente
					Rispetto del Codice di Comportamento (Misura n. 1): Obbligo di rispetto da parte del personale dipendente**.**	**Il C**odice è pubblicato in apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		L'obbligo di rispetto dei doveri è permanente