

<b>RICHIESTA ATTRIBUZIONE / VERIFICA NUMERAZIONE CIVICA</b> (D.P.R. 30/5/1989 n. 223)  <b>FINE INTERVENTO – NUMERAZIONE CIVICA</b>  <b>AI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ORNAVASSO</b> (PIAZZA DEL MUNICIPIO 10 – 28877 ORNAVASSO VB)	<i>TIMBRO</i>	RISERVATO AL PROTOCOLLO
--	---------------	-------------------------

 Marca da bollo  
da € 16,00

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	II/ La sottoscritto/a		
	codice fiscale _____		
	nato/a a _____	Prov. _____	il _____
	residente in: Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____
	indirizzo _____	n. _____	tel. _____
	@mail _____		fax _____
EVENTUALE DOMICILIO	eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____		
	Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____
	Indirizzo _____	n. _____	tel. _____
	@mail _____		fax _____

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	<input type="checkbox"/> IN PROPRIO (OPPURE)		
	<input type="checkbox"/> IN QUALITÀ DI:		
	<input type="checkbox"/> legale rappresentante	<input type="checkbox"/> tecnico incaricato	<input type="checkbox"/> costruttore
	<input type="checkbox"/> amministratore		
	della seguente persona giuridica: Cognome/nome o Ragione sociale _____		
	codice fiscale _____	nato/a a _____	Prov. _____ il _____
residente/sede in _____	via _____	n. _____	

TIPO DI PRATICA EDILIZIA	<input type="checkbox"/> D.I.A. N.: _____ ANNO _____ INIZIO LAVORI IN DATA _____ FINE LAVORI IN DATA _____	
	<input type="checkbox"/> P.D.C. N.: _____ ANNO _____ INIZIO LAVORI IN DATA _____	
	<input type="checkbox"/> SUCC.VARIANTI N.: _____ ANNO _____ INIZIO LAVORI IN DATA _____	
	DESCRIZIONE INTERVENTO: _____	

**RICHIEDE**

TIPOLOGIA DELLA NUMERAZIONE CIVICA RICHIESTA	a) <input type="checkbox"/> l'ATTRIBUZIONE della numerazione civica esterna;
	b) <input type="checkbox"/> l'ATTRIBUZIONE della numerazione civica interna (in caso di più unità immobiliari);
	c) <input type="checkbox"/> la VARIAZIONE della numerazione civica per modifiche conseguenti a intervento edilizio;
	d) <input type="checkbox"/> la FORNITURA di numeri civici esterni;
	e) <input type="checkbox"/> la FORNITURA di numeri civici interni.
	indicare l'area di circolazione (via, piazza ecc.): _____
	indicare l'eventuale n. civico da variare: _____

**DICHIARA**

MOTIVAZIONE  
DELLA RICHIESTA DI  
ATTRIBUZIONE  
NUMERAZIONE

Che la nuova numerazione civica è richiesta in relazione a:

- a)  realizzazione di nuovo fabbricato  
b)  modifiche a fabbricato esistente o cambio d'uso  
c)  creazione di nuova/e unità immobiliare/i a seguito di frazionamento di unità esistente

nel caso di fabbricato esistente dichiarare:

estremi permesso di costruire o denuncia di inizio attività:

(anno/registro/protocollo).

RAPPORTO CON LA  
NUMERAZIONE  
CIVICA ESISTENTE

Che la nuova numerazione civica esterna richiesta risulterebbe compresa tra i numeri civici esistenti:

precedente n. \_\_\_\_\_ successivo n. \_\_\_\_\_

angolo (via, piazza ecc.) \_\_\_\_\_

Mod. ISTAT AP/Tb (art. 43 Regolamento anagrafico)

### SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE

(indicare in planimetria gli accessi da numerare con numero progressivo e richiamare nel prospetto le caratteristiche dell'accesso)

N°	Area di Circolazione (Via, Viale, Vicolo, Piazza, Largo, ecc...)	Scala	Destinazione dei locali ai quali danno accesso							Note
			Abitazioni	Negozii	Magazzini	Autorimesse		Uffici	Varie (note)	
						Pubbliche	Private			
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____

RISPETTO DEL  
REGOLAMENTO  
EDILIZIO

Il sottoscritto si impegna al rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento dell'attività di assegnazione della numerazione civica ed interna del Comune di Ornavasso (VB)

ALLEGATI

Si allegano:

- 1 copia delle tabelle delle unità funzionali con l'indicazione delle singole porzioni immobiliari di proprietà e della loro superficie;  
 1 copia degli schemi grafici rappresentanti:  
- la sagoma dell'edificio e del lotto riportante gli accessi collocati sui confini del lotto e sul fabbricato;  
- le unità immobiliari interne al fabbricato relative alle unità funzionali;  
- lo schema delle piante di tutti i piani dell'edificio anche se non interessate dal progetto;  
- la presenza di targhe relative alla numerazione civica e l'indicazione del civico;  
 altro:

Il sottoscritto è consapevole che la mancata o parziale compilazione rispetto alle dichiarazioni richieste, costituisce l'incompletezza della comunicazione che deve essere perfezionata.

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

## INFORMAZIONI PER L'UTENTE

- Il numero civico e l'eventuale numerazione interna, saranno assegnati a seguito del sopralluogo effettuato da personale del Comune, **PREVIO ACCORDO TELEFONICO contattando il seguente numero: 0323 / 838322 (Ufficio Servizi Demografici)**
- L'esito del sopralluogo sarà comunicato in forma scritta al richiedente dall' Ufficio Servizi Demografici.
- L'attribuzione del numero civico, sia esterno che interno, e' definitiva e pertanto il richiedente e' tenuto alla corretta applicazione del medesimo per qualsiasi adempimento successivo, compresi le eventuali comunicazioni ad uffici, enti ecc.
- Il proprietario del fabbricato e' obbligato a richiedere la numerazione civica esterna ed interna, nel caso in cui il fabbricato sia composto da più unità immobiliari. L'attribuzione rimane a cura dell'Amministrazione Comunale che provvede all'aggiornamento della toponomastica stradale e della numerazione civica;
- Qualora subentrino durante l'esecuzione delle opere ulteriori modifiche, tali da variare l'assetto della numerazione civica e la situazione catastale approvata, alla comunicazione di fine lavori dovrà nuovamente essere allegata la richiesta di attribuzione numerazione civica corredata della documentazione prescritta; tali modifiche potranno rendere necessaria la sostituzione di eventuali documenti anagrafici (carta d' identità, passaporto, patente, ecc..) o altra documentazione, anche di tipo fiscale, eventualmente richiesti prima della fine lavori e della relativa richiesta di agibilità; lo stesso dicasi per gli esterni relativi agli allacciamenti alle reti infrastrutturali ;
- Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni dall'istanza dell'interessato.
- Responsabile del procedimento: Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI Piazza del Municipio 10 tel. 0323-838322

L' Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste e' finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati e' obbligatorio per il conferimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione /l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati e' il Comune di Ornavasso.; responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Servizi interessati.