

Piano degli obiettivi e della performance 2018

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Tali principi sono stati ribaditi anche dal recente Dlgs n. 74/2017 che rinvia altresì, ai fini della misurazione e valutazione della performance anche agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 19 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Il presente documento individua le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 74/2017 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Ornavasso, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

La struttura organizzativa del Comune di Ornavasso, così come definita nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.26 in data 17/03/2005 e da ultimo modificato con deliberazione G.C. n.05/2018 è articolata in quattro aree ciascuna delle quali è affidata ad un responsabile come schematizzato nella seguente tabella:

AREA	RESPONSABILE AL 01/01/2018	SERVIZI ED UFFICI	DIPENDENTI AL 01/01/2018
SERVIZI GENERALI	Avv. FILIPPO CIGALA FULGOSI SINDACO	1 Ufficio affari generali di amministrazione, controllo, contratti 2 Ufficio relazioni con il pubblico 3. Uffici demografici	1. SAGLIO PONCI MARIA LUCIA 2. CERINI MARCO BEBEDETTO 3. RODA' DONATELLA 4. PISTOCCHINI ROBERTO
SERVIZI POLIZIA LOCALE	LORENZO MAFFIOLI	1. Ufficio viabilità e infortunistica 2. Ufficio polizia Amministrativa, polizia di Sicurezza e Giudiziaria 3. Ufficio polizia Commerciale (Commercio – Artigianato – Agricoltura - Aree Pubbliche), Edilizia ed Igienico Sanitaria 4. Ufficio notifiche	1. MARGAROLI ROBERTA 2. ANDREA MELLONI
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	ELENA PENCO	1. Ufficio ragioneria, personale 2. Economato 3. Ufficio tributi	
SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI	NICOLA D'ELIA	1. Ufficio edilizia privata 2. Ufficio edilizia pubblica ed ufficio manutenzioni	1. SCESA PIERLUIGI 2. COLOMBANI ALESSANDRO

Obiettivi generali

Gli obiettivi generali di cui al comma 1 lett. a) dell'art. 5 Dlgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017 sono determinati per gli enti territoriali da apposite linee guida adottate su base triennale con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Nelle more dell'adozione di tali linee guida, è previsto che ogni pubblica amministrazione proceda a programmare ed a definire i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano della Performance, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento. Al fine della individuazione degli obiettivi in argomento si richiamano le indicazioni programmatiche scaturenti dalle disposizioni di finanza pubblica e quelle contenute nel D.U.P. 2018-2020 approvato in via definitiva con deliberazione C.C. n.48/23.12.2017.

Obiettivi strategici di valenza generale

Gli obiettivi di carattere strategico che devono essere perseguiti collegialmente e/o singolarmente dai Responsabili di gestione si individuano specie nella loro relazione con le esigenze di corretta gestione finanziaria dell'Ente e, pertanto, vengono collocati nell'ambito delle attività, da svolgersi, da un lato, per perseguire il conseguimento di tutte le risorse previste e dall'altro, per ottenere il loro miglior e più efficiente utilizzo.

In relazione ai profili individuati, si indicano le azioni di valenza generale, che debbono costituire criterio informatore per l'attività dei Responsabili impegnati nella gestione:

OBIETTIVI RELATIVI AL CONSEGUIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE. AVVIO E CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

- A) Le previsioni relative alle entrate correnti, tutte, devono concretarsi nella loro totale realizzazione in termini di accertamento di competenza 2018.
- B) Le eventuali maggiori entrate di parte corrente debbono essere, con tempestività, denunciate al fine di destinarle, per la parte disponibile a nuove spese, evitando la formazione di avanzi di amministrazione generati da maggiore entrate, sia di parte corrente che di parte investimento, garantendo comunque l'assoluto obiettivo di equilibrio di bilancio, in corso di gestione.
- C) L'effettiva e tempestiva comunicazione degli accertamenti di entrate da parte di tutti i servizi nei confronti del servizio finanziario costituisce obbligo, al fine di evitare la mancata conoscenza e iscrizione a bilancio dei crediti certi.
- D) Il coordinamento e la collaborazione operativa di tutti i servizi deve tendere a realizzare il risultato di cui al punto precedente.
- E) La conoscenza da parte dei singoli Responsabili dell'esatta quantificazione delle risorse, di parte corrente, derivanti dalla gestione di singoli servizi loro affidati e da inserire negli stanziamenti di entrata del documento di previsione per i successivi esercizi, costituisce elemento qualificante per consentire agli Organi di governo dell'Ente la predisposizione delle linee programmatiche in materia di bilancio.
- F) La conoscenza si deve estendere all'esatta capacità di quantificazione degli stanziamenti, per interventi, necessari al finanziamento dei servizi invariati e a quelli di eventuale nuova istituzione o soggetti ad implementazione o riduzione.
- G) Le disponibilità eventualmente eccedenti i fabbisogni o le carenze di risorse presunte, debbono essere prontamente individuate in sede di redazione preparatoria del documento finanziario, così da consentire da parte degli Organi di Governo, rispettivamente la loro diversa allocazione o il compimento di scelte adeguate in materia di politica tariffaria e fiscale.
- H) Il puntuale assolvimento delle procedure, tutte, connesse ai singoli procedimenti che si instaurano nel corso dell'esercizio, vuoi d'ufficio, vuoi per impulso da istanza, perseguendo la finalità d'obbligo della conclusione di ogni procedimento, da condurre, pertanto e sempre, sino alla sua naturale chiusura.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE DELLA SPESA DI PARTE CORRENTE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO

Per quanto riguarda la spesa di parte corrente, si ribadisce quale obiettivo generale di mantenimento e da perseguirsi: la prontezza nell'individuare, gestire ed eseguire tutte le esigenze, ricondotte alla responsabilità di gestione dei Responsabili, connesse all'ordinario funzionamento di tutti i servizi attivati dall'Ente.

A titolo di esemplificazione si indicano una serie di tali obiettivi:

1. *Manutenzione ordinaria dei beni affidati, mobili ed immobili.*
2. *Il rinnovo e la sostituzione delle dotazioni strumentali irrimediabilmente deteriorate.*
3. *La pronta riparazione dei beni strumentali.*
4. *L'acquisizione, in economia o tramite il servizio economato di beni di pronto consumo.*
5. *La gestione delle fasi di acquisizione e di liquidazione di beni e servizi da utilizzarsi per la gestione corrente dei Servizi loro affidati.*
6. *Riduzione spese per carta e spese postali*

Si conferma, pertanto, quale finalità prioritaria quella di intervenire con tempestività al fine di evitare il formarsi di situazioni di criticità non rilevate in tempo utile e che possono compromettere la continuità nella gestione dei servizi oltre che determinare un danno di immagine nei confronti dell'Ente medesimo.

I responsabili, monitorando costantemente la spesa gestita, **con utilizzo costante della postazione informatica di lettura del bilancio, in dotazione,** ottimizzano, in corso di esercizio, le esigenze finanziarie a quelle effettive relative al funzionamento dei singoli servizi, segnalando tempestivamente:

- *Maggiori o nuove esigenze di stanziamenti.*
- *Minori fabbisogni emergenti da economie rilevate.*
- *Operazioni di storni al fine di equilibrare le dotazioni complessive in loro possesso.*

In collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario deve essere monitorato il rispetto del Pareggio di bilancio.

Si individua altresì quale ulteriore finalità prioritaria quella di intervenire con tempestività al fine di evitare la formazione di avanzi di amministrazione di fine esercizio derivanti dalle economie di spesa corrente, consentendo tempestivamente, ove rilevate, il loro diverso utilizzo o la loro destinazione a scopi di investimento da parte degli Organi di Governo.

In sede di predisposizione dello strumento di previsione finanziaria per gli anni successivi al presente, l'esatta quantificazione del fabbisogno di parte corrente per il buon esercizio dei servizi, costituisce indicazione prioritaria a tutti i responsabili, da rendersi al servizio finanziario entro e non oltre il 15.09, con l'indicazione ulteriore di comunque contenere l'espansione della spesa corrente entro il trend di inflazione programmata, privilegiandosi peraltro l'opportunità di conseguire riduzioni reali di spesa attraverso una gestione retta dal principio di efficienza dei singoli servizi.

OBIETTIVI STRATEGICI DELLA GESTIONE INVESTIMENTO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO

Si conferma quale obiettivo strategico, la compressione dei tempi di produzione delle opere pubbliche, unitamente al raggiungimento di un elevato livello di qualità delle medesime.

In generale tutti i Responsabili di servizio sono coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo che, per la sua portata deve avere rilevanza anche pluriennale, mirando sostanzialmente alla progettazione definitiva ed esecutiva nella prima parte di ciascun anno di competenza delle opere previste nel piano annuale, consentendo in questo modo il loro finanziamento nell'ambito dell'esercizio finanziario medesimo e la conclusione di tutte le procedure di affidamento.

Per le opere di modesta entità, integralmente finanziate in corso di esercizio, si indica l'obiettivo della loro esecuzione e possibile conclusione nell'ambito dello stesso anno di previsione. Tale obiettivo deve conseguirsi attraverso una complessiva riduzione della durata delle singole fasi di produzione delle opere.

Il Responsabile del servizio Tecnico dovrà provvedere a monitorare i tempi di produzione delle singole opere al fine di acquisire gli elementi di verifica del raggiungimento degli obiettivi, anche su scala pluriennale.

ULTERIORI INDICAZIONI ILLUSTRATIVE ED OPERATIVE RELATIVE AL PRESENTE
PIANO

Le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili per il raggiungimento degli obiettivi sono rilevate attraverso il Piano esecutivo di Gestione.

- A) Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2018.
- B) Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2018/2020 al fine di consentire ai Responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio comunale.
Il contenuto finanziario del Piano collima pertanto esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio pluriennale 2018/2020
- C) I Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).
Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi relativamente alle procedure di spesa corrente gestita in economia, mentre per la restante spesa la responsabilità è assegnata all'unità operativa contrattuale che svolge funzione di supporto, di tutte le restanti unità, per quanto attiene la fase contrattuale della gestione.

Per quanto riguarda le singole attività di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo da assegnare ai Responsabili, esse vengono analiticamente individuate nelle seguenti schede con l'indicazione degli obiettivi strategici in termini temporali ed, eventualmente, quantitativi, riferiti alla loro attuazione, dando atto che il loro contenuto risulta concertato e condiviso con gli interessati tutti e che gli obiettivi indicati sono stati complessivamente ritenuti conseguibili.

OBIETTIVI STRATEGICI 2018

AREA TECNICA TERRITORIALE

1

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata e Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Obiettivo: Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Progetto: Attuazione misure prevenzione c e corruzione

Peso del progetto nell'ambito dell'Area:40%

Modalità operative:

Esame contenuti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale

Disamina misure di prevenzione indicate nel Piano Programmazione interventi per l'attuazione delle misure di prevenzione

Primo Monitoraggio attuazione misure

Monitoraggio Definitivo attuazione misure

Misurazione (tempistica e report):

Esame contenuti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale e disamina misure di prevenzione indicate nel Piano Programmazione interventi per l'attuazione delle misure di prevenzione – entro il 15 marzo 2018;

Primo Monitoraggio attuazione misure - entro il 30 giugno 2018

Monitoraggio Definitivo attuazione misure - entro il 30 novembre 2018

2

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo: Adeguamento previsioni urbanistiche

Progetto: Variazione strumento urbanistico per realizzazione Ospedale Unico del V.C.O.

Peso del progetto nell'ambito dell'Area: 30%

Modalità operative: Adozione proposta tecnica progetto preliminare (Delibera C.C.) – invio documenti verifica Vas a soggetti competenti – pubblicazione proposta tecnica progetto preliminare – presentazione eventuali osservazioni – convocazione 1a seduta prima conferenza copianificazione (con inoltro documenti) - studio degli atti da parte dei soggetti della conferenza - convocazione 2a seduta prima conferenza copianificazione: soggetti partecipanti esprimono valutazione – provvedimento conclusivo di assoggettabilità a VAS (O.T.C.) – valutazioni di eventuali osservazioni – predisposizione ed adozione del progetto preliminare comprensivo del rapporto ambientale (Delibera C.C.) – pubblicazione progetto preliminare e rapporto ambientale, trasmissione a soggetti competenti e raccolta osservazioni – valutazione di eventuali osservazioni e predisposizione e adozione proposta tecnica progetto definitivo (Delibera G.C.) – convocazione 1a seduta seconda conferenza di copianificazione (con trasmissione atti) – studio degli atti da parte dei soggetti della conferenza – decisioni e pareri dei soggetti partecipanti su proposta tecnica progetto

definitivo (2a seduta seconda conferenza) – predisposizione progetto definitivo – approvazione (Delibera C.C.).

Misurazione:

Adozione proposta tecnica progetto preliminare (Delibera C.C.) – invio documenti verifica Vas a soggetti competenti – pubblicazione proposta tecnica progetto preliminare – presentazione eventuali osservazioni – convocazione 1a seduta prima conferenza copianificazione - studio degli atti da parte dei soggetti della conferenza (con inoltro documenti): ENTRO IL 31.01.2018

Convocazione 2a seduta prima conferenza copianificazione: soggetti partecipanti esprimono valutazione: ENTRO IL 06.04.2018

Provvedimento conclusivo di assoggettabilità a VAS (O.T.C.): ENTRO IL 11.04.2018

Valutazioni di eventuali osservazioni – predisposizione ed adozione del progetto preliminare comprensivo del rapporto ambientale (Delibera C.C.): ENTRO IL 01.05.2018

Pubblicazione progetto preliminare e rapporto ambientale, trasmissione a soggetti competenti e raccolta osservazioni: ENTRO IL 30.06.2018

Valutazione di eventuali osservazioni e predisposizione e adozione proposta tecnica progetto definitivo (Delibera G.C.): ENTRO IL 15.07.2018

Convocazione 1a seduta seconda conferenza di copianificazione (con trasmissione atti): ENTRO IL 20.07.2018

Studio degli atti da parte dei soggetti della conferenza: ENTRO IL 19.08.2018

Decisioni e pareri dei soggetti partecipanti su proposta tecnica progetto definitivo (2a seduta seconda conferenza): ENTRO IL 18.09.2018

Predisposizione progetto definitivo: ENTRO IL 03.10.2018

Approvazione (Delibera C.C.): ENTRO IL 08.10.2018

3

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Obiettivo: gestire il programma degli investimenti in modo coordinato con l'ufficio finanziario

Progetto: organizzare la gestione delle opere pubbliche in modo coordinato tra il servizio tecnico e il servizio finanziario al fine di garantire l'esecuzione degli investimenti, anche in caso di opere affidate in assenza di gara, nel rispetto del relativo cronoprogramma e assicurando la corretta imputazione della spesa sugli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza

Peso del progetto nell'ambito dell'Area:30%

Modalità operative: costante monitoraggio sull'andamento e la gestione delle opere pubbliche

Misurazione: Rispetto delle previsioni di spese per investimenti afferenti l'area tecnica

AREA SERVIZI GENERALI

1

Servizio Segreteria -Servizi demografici

Obiettivo: Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Progetto: Attuazione misure prevenzione c e corruzione

Peso del progetto nell'ambito dell'Area:40%

Modalità operative:

Esame contenuti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale

Disamina misure di prevenzione indicate nel Piano Programmazione interventi per l'attuazione delle misure di prevenzione

Primo Monitoraggio attuazione misure

Monitoraggio Definitivo attuazione misure

Misurazione (tempistica e report):

Esame contenuti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale e disamina misure di prevenzione indicate nel Piano Programmazione interventi per l'attuazione delle misure di prevenzione – entro il 15 marzo 2018;

Primo Monitoraggio attuazione misure- entro il 30 giugno 2018

Monitoraggio Definitivo attuazione misure- entro il 30 novembre 2018

2

Servizi demografici

Obiettivo: Attuazione normativa in materia di disposizioni anticipate di trattamento; mantenimento livello quantitativo servizi all'utenza

Progetto:

Approvazione regolamento in materia di D.A.T.. Organizzazione modulistica di acquisizione e registrazione delle disposizione. Apertura al pubblico nella giornata del sabato

Peso del progetto nell'ambito dell'Area: 30%

Modalità operative:

Consegna bozza regolamento e modulistica entro il 31 marzo 2018.

Attivare per tutto l'anno 2018 il servizio di apertura al pubblico nella giornata del sabato per almeno 4 ore per l'intero arco dell'anno.

Misurazione (tempistica e report):

Consegna relazione attuazione progetto: entro il 31 gennaio 2019.

Servizio Segreteria

Obiettivo: Miglioramento servizio protocollo

Progetto: Bonifica anagrafica mittenti/destinatari

Peso del progetto nell'ambito dell'Area: 10%

Modalità operative:

Inserimento, seguendo l'ordine alfabetico, degli indirizzi di posta elettronica.

Misurazione (tempistica e report):

Bonifica del 60% delle anagrafiche mittenti/destinatari entro il 31.12.2018 da attestare entro il 31 gennaio 2019.

Servizio Segreteria

Obiettivo: Informatizzazione servizi cimiteriali – Prosecuzione

Progetto: Completamento anagrafiche sepolture cimitero capoluogo (nuovo e vecchio) - Completamento banca dai ruoli lampade votive

Peso del progetto nell'ambito dell'Area: 15%

Modalità operative:

Inserimento dati anagrafici sepolture cimitero capoluogo (nuovo e vecchio) e lampade votive

Misurazione (tempistica e report):

Inserimento di tutte le anagrafiche - 100% - entro il 31.12.2018, da attestare entro il 31 gennaio 2019.

Servizio Segreteria

Obiettivo: Controllo occupazioni sottosuolo pubblico

Progetto: Ricognizione occupazioni sottosuolo pubblico

Peso del progetto nell'ambito dell'Area: 5%

Modalità operative:

Verifica occupazioni sottosuolo pubblico n. 2 reti idriche (acquedotti) private e reti servizi telecomunicazioni (fibra ottica), mediante accesso alla documentazione depositata presso l'ufficio tecnico e sopralluogo con misurazione aree/scavi.

Misurazione (tempistica e report):

Completamento attività entro il 30.11.2018

Consegna entro il 31.12.2018 di report descrittivo delle attività svolte per ciascuna occupazione.

AREA POLIZIA LOCALE

1

Obiettivo: Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Progetto: Attuazione misure prevenzione c e corruzione

Peso del progetto nell'ambito dell'Area:40%

Modalità operative:

Esame contenuti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale

Disamina misure di prevenzione indicate nel Piano Programmazione interventi per l'attuazione delle misure di prevenzione

Primo Monitoraggio attuazione misure

Monitoraggio Definitivo attuazione misure

Misurazione (tempistica e report):

Esame contenuti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale e disamina misure di prevenzione indicate nel Piano Programmazione interventi per l'attuazione delle misure di prevenzione – entro il 15 marzo 2018;

Primo Monitoraggio attuazione misure- entro il 30 giugno 2018

Monitoraggio Definitivo attuazione misure- entro il 30 novembre 2018

2

Obiettivo: Organizzazione gestione associata

Progetto: **Garantire l'attivazione** di procedure standardizzate tra gli Enti associati nonchè dei contenuti di cui all'art. 4 della convenzione.

Peso del progetto nell'ambito dell'Area: 30%

Modalità operative:

Attivare e gestire un unico ufficio verbali per i tre comuni convenzionati

Adottare modulistica e procedure uniformi

Omogeneizzare i regolamenti inerenti l'ambito della Polizia Locale

Realizzare un servizio di comunicazione con gli utenti

Misurazione:

Attuazione entro il 31.12.2018- Consegna relazione per verifica attuazione: entro il 31 gennaio 2019.

3

Obiettivo: Potenziamento controlli sul territorio

Progetto: Aumentare e migliorare la qualità della presenza sul territorio del Personale di Polizia Locale adibito ad attività di controllo

Peso del progetto nell'ambito dell'Area: 30%

Modalità operative:

Attivazione di un servizio di presenza sul territorio mattutino e pomeridiano su 6 giorni settimanali con possibili serali da concordare

Controlli relativi a mancanza copertura assicurativa RC o revisione obbligatoria mediante sistema TARGA

Controlli della velocità

Rilevazione sinistri stradali

Misurazione:

Reportistica n. servizi e verbali entro il 31.12.2018- Consegna relazione per verifica attuazione: entro il 31 gennaio 2019.

AREA FINANZA E TRIBUTI

1

Obiettivo: Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Progetto: Attuazione misure prevenzione c e corruzione

Peso del progetto nell'ambito dell'Area:40%

Modalità operative:

Esame contenuti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale

Disamina misure di prevenzione indicate nel Piano Programmazione interventi per l'attuazione delle misure di prevenzione

Primo Monitoraggio attuazione misure

Monitoraggio Definitivo attuazione misure

Misurazione (tempistica e report):

Esame contenuti del Piano Triennale Prevenzione Corruzione approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale e disamina misure di prevenzione indicate nel Piano Programmazione interventi per l'attuazione delle misure di prevenzione – entro il 15 marzo 2018;

Primo Monitoraggio attuazione misure- entro il 30 giugno 2018

Monitoraggio Definitivo attuazione misure- entro il 30 novembre 2018

2

Obiettivo: applicazione della contabilità economico patrimoniale con le relative rilevazione ai fini della rendicontazione a chiusura dell'esercizio 2017. Predisposizione del bilancio consolidato con i relativi adempimenti di legge.

Progetto: predisporre gli adempimenti relativi all'avvio della nuova contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Peso del progetto: 20%

Modalità operative: gestire l'avvio della contabilità economico patrimoniale mediante l'utilizzo del software integrato con il programma della contabilità finanziaria.

Misurazione (tempistica e report):

Rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge.

3

Obiettivo: gestione completa dei tributi comunali da parte del personale dipendente mediante esclusivo utilizzo di software in dotazione all'ufficio tributi.

Progetto:

- assicurare assistenza, consulenza e supporto ai contribuenti per la gestione dei tributi comunali (iscrizioni alle banche dati comunali, compilazione dichiarazioni, calcolo degli

importi dovuti a titolo di IMU e TASI con stampa del prospetto relativo alla posizione del contribuente e del modello F24 necessario al pagamento);

- prosecuzione dell'attività di verifica delle posizioni IMU/TASI/TARI delle annualità pregresse con emissione di solleciti, di provvedimento di accertamento ed attivazione delle procedure di riscossione coattiva.

Peso del progetto: 30%

Modalità operative:

- costante aggiornamento delle banche dati dei tributi comunali mediante verifiche e controlli incrociati con le diverse fonti di dati e informazioni quali anagrafe, catasto, agenzia delle entrate, dichiarazioni presentate dai contribuenti, successioni ed una costante attenzione alla normativa vigente in materia;
- verifica delle situazioni irregolari con conseguente predisposizione dei solleciti e dei provvedimenti di accertamento con puntuale controllo delle notifiche e del rispetto dei termini di pagamento;
- apertura al pubblico con eventuale potenziamento del servizio di sportello in occasione delle scadenze dei pagamenti.

Misurazione (tempistica e report):

Durante l'anno 2018 si intende completare la verifica delle annualità 2013 e 2014 delle posizioni IMU/TASI/TARI con emissione entro il 31 dicembre 2018 dei provvedimenti di accertamento. Monitoraggio definitivo: entro il 31 dicembre 2018.

4

Obiettivo: gestire il programma degli investimenti in modo coordinato con l'ufficio tecnico comunale.

Progetto: organizzare la gestione delle opere pubbliche in modo coordinato tra il servizio tecnico e il servizio finanziario al fine di mantenere costantemente sotto controllo il cronoprogramma delle opere ed assicurare la corretta imputazione della spesa sugli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si precisa infatti che le spese di investimento sono impegnate negli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni passive derivanti dal contratto avente ad oggetto la realizzazione dell'investimento, sulla base del relativo cronoprogramma.

Da ricordare che anche per le spese non soggette a gara è infatti auspicabile gestire la spesa di investimento da realizzare mediante uno specifico cronoprogramma in cui venga indicato la scadenza dei singoli pagamenti.

Peso del progetto: 10%

Modalità operative: costante confronto sull'andamento e la gestione delle opere pubbliche.

Misurazione (tempistica e report):

Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche.