

AREA COMUNALE

Impianto di stoccaggio provvisorio e messa in riserva di rifiuti urbani e assimilati

Gestore:

Comune di Ornavasso (VB)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'AREA COMUNALE DI STOCCAGGIO PROVVISORIO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28 aprile 2020

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso dell'area comunale per rifiuti urbani e speciali assimilati, sito in Comune di Ornavasso, a servizio delle utenze domestiche del Comune stesso e delle utenze commerciali ed artigianali per ciò che attiene esclusivamente i rifiuti speciali assimilati agli urbani di cui al regolamento per la gestione dei rifiuti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/27.11.2008 e s.m.i.

L'area comunale è costituita da area presidiata e allestita, ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il successivo trasporto agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati elencati nel presente regolamento, e conformi all'allegato I del decreto ministeriale 08/04/2008 e s.m.i.

Il servizio, reso alle utenze domestiche, integra il sistema di raccolta domiciliare ed è svolto a titolo gratuito in favore dei soli utenti domiciliati nel Comune di Ornavasso, nel rispetto delle prescrizioni ed adempimenti indicati nei successivi articoli.

ART. 2 – ACCESSO E ORARI DI APERTURA

Possono accedere all'area comunale tutti gli utenti residenti e non residenti **iscritti a ruolo TARI** del Comune di Ornavasso. Al fine dell'accertamento di tale requisito gli addetti procederanno al riconoscimento degli utenti, mediante richiesta d'idonea documentazione d'identificazione dalla quale possano individuarsi le generalità e residenza (carta d'identità ovvero codice fiscale ovvero carta servizi). Il conferimento dei rifiuti presso l'area comunale deve avvenire unicamente a cura del produttore dei medesimi.

L'area è **APERTA**, nei seguenti giorni e orari:

- **PRIMO SABATO di ogni mese dalle ore 08.30 alle ore 11.30**
- mentre per il conferimento dei soli rifiuti biodegradabili CER 200201 (scarti vegetali) ANCHE TUTTI I MERCOLEDI' e SABATO dalle ore 08:30 alle ore 11:30

In ogni caso, l'area sarà **CHIUSA** nei giorni festivi ed in caso di sciopero, in quanto tale servizio non rientra tra quelli pubblici essenziali.

Il Comune si riserva facoltà di apportare modifiche agli orari e giorni indicati sia per proprie esigenze sia al fine di garantire la maggiore possibilità di utilizzo della piattaforma da parte delle utenze.

ART. 3 – PROCEDURE DI CONFERIMENTO e TIPOLOGIE RIFIUTI CONFERIBILI ALL'AREA COMUNALE

Nell'area comunale è garantita la presenza di personale opportunamente formato per la gestione delle diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché la continua sorveglianza durante le ore di apertura.

I rifiuti conferiti nell'area devono essere collocati, a cura dell'utente conferitore, nelle aree distinte in cui è suddivisa l'area medesima, avendo cura di separare i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Le aree di deposito sono chiaramente identificate con corretta cartellonistica.

Sono esposte all'ingresso dell'area, le specifiche norme per il conferimento dei rifiuti e per il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e dell'ambiente.

Possono essere conferite solo ed esclusivamente le seguenti tipologie di rifiuti da parte delle utenze domestiche (e utenze non domestiche solo per quanto specificato nel precedente art. 1):

1. *Imballaggi in vetro cavo (C.E.R. 15 01 07) e rifiuti in vetro (C.E.R. 20 01 02)* – per tipologie e dimensioni non gestite nell’ambito della normale raccolta porta a porta (es. damigiane, lastre di grosse dimensioni, ecc.).
2. *Imballaggi in legno e rifiuti in legno non contenenti sostanze pericolose (C.E.R. 20 01 38)* – casse, mobili, scarti in legno, escluso materiale da opera o derivante da grandi demolizioni.
3. *Imballaggi metallici vari, comprese lattine e fusti in acciaio e alluminio o banda stagnata (C.E.R. 15 01 04) e rifiuti in metallo ferroso e non ferroso, comprensivi di pentolame, contenitori in acciaio, ecc. (C.E.R. 20 01 40).*
4. *Abiti e prodotti tessili (C.E.R. 20 01 10).*
5. *Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose e vernici inchiostri e resine contenenti sostanze pericolose e non (C.E.R. 20 01 27*)*, limitatamente a latte di vernice ed inchiostri, conferiti esclusivamente da utenze domestiche, nella quantità massima di n. 10 latte/contenitori annui per utente.
6. *Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) con o senza clorofluorocarburi, (C.E.R. 20 01 23*, C.E.R. 20 01 35*, C.E.R. 20 01 36)* - televisori, monitor e case p.c., stampanti, piccoli elettrodomestici, frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, ecc.
7. *Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (C.E.R. 20 01 21*)* – lampade al neon, lampade a risparmio energetico, ecc.
8. *Oli e grassi commestibili (C.E.R. 20 01 25)* – oli da cucina esausti di origine vegetale.
9. *Batterie ed accumulatori esausti (C.E.R. 20 01 33* e C.E.R. 20 01 34)* – conferiti esclusivamente da utenze domestiche, es. batterie di autovetture, pile, batterie di apparecchiature portatili o telefoniche ecc.
10. *Rifiuti biodegradabili (C.E.R. 20 02 01)* - scarti vegetali provenienti da manutenzione di parchi e giardini, conferiti esclusivamente da utenze domestiche (max n. 4 viaggi/mese per utente con autovettura)
11. *Ingombranti misti (C.E.R. 20 03 07).*
12. *Macerie derivanti da manutenzione realizzati in proprio nei locali adibiti a civile abitazione (C.E.R. 200301 7.1)* – miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, rifiuti misti da attività di demolizione e costruzione. Provenienti esclusivamente da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione. Sarà accettato, per ogni utenza domestica, un quantitativo massimo annuo di materiale pari a 1.000 kg.

ART. 4 – MODALITA' DI CONFERIMENTO

I rifiuti conferiti e deposti nei rispettivi contenitori sono da intendersi di proprietà del Comune e, nel caso di rifiuti costituiti da più materiali, il conferimento s'intende reso per la tipologia presente in maggiore percentuale.

Nell'area comunale sono esposte le norme di conferimento e sicurezza cui gli utenti devono attenersi, e copia delle autorizzazioni e del presente regolamento, contenente l'elenco delle tipologie conferibili con riferimento ai codici CER e alle modalità di stoccaggio.

Il conferimento è illimitato per i rifiuti trasportati dagli utenti a mezzo delle loro autovetture mentre è limitato a soli 2 accessi annuali al centro di raccolta per ciascun utente in caso di utilizzo di mezzi diversi dalle autovetture (i.e. motocarri, furgoni, autocarri, ecc.). Sono in ogni caso esclusi da qualsivoglia accesso e conferimento i mezzi di portata superiore a 3,5 t. ed i mezzi agricoli.

ART. 5 – MODALITA' DI INGRESSO E DI CONFERIMENTO

L'utente che intende conferire i rifiuti presso l'area comunale deve qualificarsi al personale di custodia, tramite esibizione della documentazione di identificazione (carta d'identità ovvero codice fiscale ovvero carta servizi), dichiarare le tipologie di rifiuto e le rispettive indicative quantità e – ove richiesto – compilare e sottoscrivere l'autocertificazione consegnatagli dal personale.

I rifiuti devono essere scaricati nelle specifiche aree di stoccaggio, dal soggetto conferente. Il deposito deve essere realizzato con modalità appropriate, in condizioni di sicurezza, e non deve modificare le caratteristiche del rifiuto in modo da comprometterne il recupero. Le operazioni di deposito dovranno essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi o fluidi e ponendo particolare attenzione alla gestione di eventuali componenti pericolosi.

L'utente deve rispettare tutte le disposizioni e norme esposte nell'area comunale nonché quelle eventualmente impartite dal personale di custodia, che può respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti di identificazione o coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli espressamente individuati nel presente regolamento e negli atti autorizzativi.

Il personale addetto alla custodia e gestione può, inoltre, respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le capacità di stoccaggio al momento del conferimento; in tal caso il personale deve comunicare il giorno in cui il conferimento potrà essere effettuato.

É consentito l'accesso all'area a non più di un utente; gli altri utenti devono rispettare l'ordine di accesso e non possono introdursi nell'area comunale o depositare i rifiuti senza il preventivo consenso del personale addetto.

Il conferimento dei rifiuti di cui al precedente articolo 3 è consentito solo agli utenti iscritti al ruolo TARI del Comune di Ornavasso ed in regola con i dovuti pagamenti, limitatamente ai rifiuti domestici provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e di provenienza dal territorio del Comune stesso. A tal fine gli addetti al servizio richiederanno il tesserino sanitario dell'utente, il documento di identità ovvero la carta servizi al fine di accertare il rispetto della disposizione di cui al punto precedente.

É ammesso il conferimento dei rifiuti mediante delega da parte dell'utente debitamente sottoscritta dallo stesso e recante fotocopia del tesserino sanitario.

L'accesso all'area da parte di enti e imprese (utenze non domestiche), regolarmente iscritte a ruolo, è consentito per il conferimento di rifiuti assimilati agli urbani provenienti dal territorio comunale di Ornavasso ai sensi del D.lgs. n. 152/06 limitatamente alle tipologie indicate al punto 3 con esclusione dei rifiuti speciali pericolosi e degli inerti.

Il conferimento è consentito nello stesso limite quantitativo e di accessi di cui al precedente articolo 4.

ART. 6 – COMPITI E RUOLI DEL GESTORE

Durante l'apertura dell'area comunale il personale addetto al suo funzionamento dovrà provvedere a:

- *istruire opportunamente gli utenti conferenti, vigilando sulla conformità dei materiali conferiti e sul comportamento tenuto dai soggetti conferenti;*
- *mantenere l'area ordinata ed efficiente segnalando, nel caso, gli opportuni provvedimenti;*
- *comunicare con tempestività al soggetto incaricato le necessità di svuotamento contenitori;*

- *tenere ed aggiornare, secondo le normative vigenti, i documenti relativi alle registrazioni di ingresso e uscita rifiuti;*

É vietato al personale di custodia, ad eccezione di motivi urgenti e indifferibili, abbandonare l'area durante gli orari di apertura, affidare a terzi i compiti di vigilanza ed osservanza del presente regolamento, effettuare operazioni di cernita dei rifiuti conferiti nonché la sottrazione od il commercio dei medesimi.

Il gestore è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti da:

- mancato rispetto del presente regolamento
- infortuni a carico degli utenti nel corso del conferimento dei rifiuti

ART. 7 – DIVIETI E SANZIONI

É vietato il conferimento di rifiuti non domestici pericolosi.

É vietato qualunque deposito di rifiuti all'esterno del centro di raccolta e fuori dall'orario di apertura dello stesso. I trasgressori saranno soggetti alle sanzioni determinate dal regolamento per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani del Comune di Ornavasso e in ottemperanza al D.lgs. n. 152/06.

É inoltre vietato:

- *arrecare danni a strutture, attrezzature, contenitori e ad ogni altra dotazione della piattaforma;*
- *effettuare qualsiasi operazione di cernita manuale o meccanica dei rifiuti conferiti;*
- *abbandonare qualsiasi tipologia di rifiuto entro la piattaforma od esternamente ad essa;*
- *introdurre tipologie di rifiuto entro i contenitori adibiti ad altro tipo di rifiuto;*
- *occultare materiali non conferibili;*
- *accedere alla piattaforma od ai contenitori senza autorizzazione;*

In particolare è vietato accedere all'area durante le operazioni di prelievo dei rifiuti e movimentazione dei cassoni.

Qualsiasi abuso o conferimento illecito di rifiuti sarà punibile da parte degli organi competenti a norma di legge: il trasgressore sarà inoltre tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti e al ripristino dello stato dei luoghi.

L'accertamento delle violazioni è effettuato dal corpo di polizia municipale del Comune di Ornavasso od altro analogo organo di vigilanza nonché da funzionari competenti al controllo del servizio.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati il regolamento gestione servizio ecomobile nell'area ecologica di via San Sebastiano approvato deliberazione di Consiglio Comunale n. 11/30.03.2007 e il regolamento per la gestione dell'area comunale di stoccaggio provvisorio di rifiuti urbani e assimilati approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/29.03.2016.