

**COMUNE DI ORNAVASSO**  
(PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA)  
**SETTORE TRIBUTI**

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Ornavasso

**2 OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA**

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti.

Ai fini della formulazione dell’offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all’ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

- Il Comune di Ornavasso ha una popolazione residente al 31.12.2008 (penultimo anno precedente all’anno di inizio dell’affidamento in concessione) pari a 3.349 abitanti e pertanto appartiene alla V classe di cui all’art. 2 del Dlgs 15 novembre 1993, n.507.
- il gettito delle entrate dei servizi oggetto dell’appalto (incassi effettuati dall’attuale gestore al lordo dell’aggio a suo favore), nell’anno 2008 è stato il seguente:

Cespite	Gettito anno 2008
Imposta sulla pubblicità	€ 14.300,00
Diritti sulle pubbliche affissioni	€ 3.255,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 17.555,00</b>

**3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di aggiudicazione presunta 01.02.2010 – 31.01.2013.

L’amministrazione si riserva la facoltà di concedere la ripetizione di servizi analoghi ai sensi della normativa vigente (art. 57, comma 5, lett b) del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.), qualora sussistano ragioni di convenienza e pubblico interesse.

**4 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE**

Euro 68.464,50 (euro sessantottomilaquattrocentosessantaquattro/50) (gettito lordo anno 2008 (€ 17.555,00) moltiplicato per aggio a base di gara (30%) moltiplicato per i 3 anni di durata della Concessione.

## 5 PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., con procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

## 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati al punto 15:

- Progetto tecnico
- Offerta economica

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purchè giudicata congrua e conveniente.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, offerte condizionate, indeterminate, inesatte.

La stazione appaltante adotta le procedure di valutazione dell'anomalia delle offerte previste dall'art. 86 del D.lgs 163/2006.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

## 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le società iscritte all'albo istituito con D.M. N. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, aventi i requisiti finanziari previsti dall'art. 32 comma 7 bis D.L. 185/2008 convertito nella legge 28.01.2009 n.2.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nel succitato albo. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

## 8 CAUZIONE

- A. I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno presentare una **garanzia provvisoria** dell'importo di Euro **720,00=**, pari al 2 per cento dell'importo di € 36.000,00 (minimo annuo netto garantito al Comune (€ 12.000,00) moltiplicato per i 3 anni di durata della Concessione), **da prestare in uno dei seguenti modi:**

1. mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, rilasciata da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente, a pena d'esclusione, le caratteristiche fissate dall'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e redatta in conformità agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123, con l'integrazione prevista al comma 4 dell'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006 (rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile).

In caso di associazione temporanea di imprese la cauzione dovrà essere intestata a ciascun soggetto componente il raggruppamento, ovvero soltanto al designato capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza della qualità di mandatario di costituenda A.T.I.;

2. mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale presso Banca Popolare di Sondrio soc. coop. p.a., agenzia di Gravellona Toce, inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito nella busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". In tal caso i concorrenti dovranno allegare l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del concessionario.

Le imprese certificate ai sensi del comma 7 dell'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006, per poter beneficiare della riduzione del 50% della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso della certificazione, rilasciata da organismi accreditati, del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di raggruppamento temporaneo, per poter beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, dovrà essere dichiarato il possesso della documentazione sopra descritta da parte di tutti i soggetti associati.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare la cauzione provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del concessionario.

- B. L'aggiudicatario dovrà presentare una **cauzione definitiva** di durata pari a quella del contratto, il cui ammontare di € **3.600,00=**, pari al 10 per cento dell'importo di € 36.000,00 (minimo annuo netto garantito al Comune (€ 12.000,00) moltiplicato per i 3 anni di durata della Concessione), secondo quanto previsto dall'articolo 7, commi da 1 a 3, del capitolato d'onori per l'affidamento della concessione.

## 9 CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso, come meglio specificato nell'art. 3 del capitolato d'onori. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune dei minimi garantiti annui per complessivi € 12.000,00, come meglio specificato nell'articolo 3, comma 4 del capitolato d'onori.

## 10 LUOGO DELL'ESECUZIONE

Territorio comunale di Ornavasso.

## 11 **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Per prendere parte alla gara, le imprese dovranno far pervenire la propria offerta **esclusivamente** mediante raccomandata A.R. o agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/01/2010**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ornavasso (Piazza Municipio, 10 – 28877 – Ornavasso - VB).

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 – 13,00 il martedì, il mercoledì e il giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove lo stesso non venga recapitato per qualsiasi motivo in tempo utile alla stazione appaltante. Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta dal responsabile del settore tributi e da due componenti che saranno successivamente nominati, che procederà in:

- Seduta pubblica alle ore 9:00 del giorno **28/01/2010**, presso la sede comunale di Piazza Municipio, 10, alla verifica dell'ammissibilità ed al controllo della documentazione amministrativa presentata;
- Successivamente in seduta segreta all'esame dettagliato del merito tecnico e l'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria;
- Subito dopo in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, provvedendo quindi a stilare la graduatoria definitiva.

Solo in caso di rinvio ad altra data della seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ne verrà data comunicazione alle Ditte interessate a mezzo fax al numero indicato nella domanda di partecipazione (allegato A).

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## 12 **VALIDITA DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## 13 **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA**

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ed economico finanziaria, nella richiesta di partecipazione alla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, N. 445, devono dichiarare di:

- Aver conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno cinque volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo.
- Avere alle proprie dipendenze regolarmente assunte, un numero di unità lavorative non inferiore a 20 (venti)
- Essere in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, nel settore di attività oggetto della gara.
- Avere gestito per almeno tre anni o avere in corso la gestione (al 30/09/2009) un servizio identico a quello oggetto della presente concessione in almeno 3

comuni appartenenti alla classe V – art. 2 e 43 del D.lgs 507/93 o superiore, senza aver dato luogo a contestazioni o contenziosi con gli enti concedenti. Per servizio identico si intende la gestione contemporanea di imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. E' ammessa la partecipazione alla gara sotto forma di Associazione Temporanea di Impresa di soggetti regolarmente iscritti all'albo di cui al primo comma del precedente articolo 3, in tal caso i sopradescritti requisiti dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 70% dall'impresa qualificata come capogruppo-mandataria e nella misura non inferiore al 30% dall'impresa/e qualificata/e come mandante/i.

#### **14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – la dicitura: **“Contiene offerta per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.”**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione

- **“A - Documentazione amministrativa”**;
- **“B - Progetto tecnico”**
- **“C - Offerta economica ”**.

**Nella busta “A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta, pena esclusione:

1. **L'istanza di partecipazione alla gara** e contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, redatta in lingua italiana ed **in bollo**, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata in originale la relativa procura.

All'istanza con dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

Si avverte espressamente che, ove l'istanza non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa al competente Ufficio del Registro per la prescritta regolarizzazione.

L'istanza con dichiarazione dovrà essere redatta utilizzando gli appositi fac-simile allegati al presente disciplinare sotto le lettere **A)** e **A1)**. In ogni caso essa dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione, sia di atto notorio, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, nonché tutti gli altri elementi riportati nei citati modelli fac-simile allegati **A)** e **A1)**.

Si avverte che la mancanza delle dichiarazioni richieste, ovvero la mancata sottoscrizione dell'istanza con dichiarazione, oppure la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore comporterà l'esclusione dalla gara.

2. **Cauzione provvisoria sotto forma di** : Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa di € 720,00 (Euro settecentoventi/00) o l'originale della quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale dell'ente appaltante attestante l'avvenuto versamento della suddetta somma

**Nella busta “B – Progetto tecnico”** dovrà essere inserito esclusivamente il progetto della gestione redatto in lingua italiana.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, in conformità a quanto disposto dal capitolato d'oneri, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi, e secondo gli elementi ed i parametri dettagliati nel punto 15 del presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione di Gara di esprimere i relativi punteggi.

**Nella busta “C - Offerta economica”** - deve essere contenuta, pena esclusione, l'offerta **in bollo** redatta in conformità al modello fac-simile allegato sotto la lettera **B)** al presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal/i diverso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto l'istanza con dichiarazione.

L'aggio potrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

Nella stessa busta “C”, su foglio separato rispetto al modello B), la società concorrente dovrà *illustrare le giustificazioni dell'aggio offerto. Le stesse dovranno essere coerenti con il progetto organizzativo e di gestione presentato e devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, ovvero che il corrispettivo per l'impresa è remunerativo e l'offerta non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare. Le giustificazioni possono essere corredate da documentazione dimostrativa delle argomentazioni presentate. La relazione contenente le giustificazioni, inserita nella busta C, deve essere completa ed esaustiva.*

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara ed elencate nel modello fac-simile dell'offerta economica.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.

**La mancanza o la irregolarità della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.**

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	PROGETTO TECNICO	70
b)	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

Relativamente all'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche (**elemento b**), si procederà con la seguente modalità:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = punteggio raggiunto  
P<sub>i</sub> = Aggio più basso offerto (quindi più favorevole per l'Amministrazione)  
C = punteggio massimo attribuibile  
P<sub>o</sub> = Aggio offerto

Relativamente al **progetto tecnico (elemento a)**, la valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri e sotto criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	<b>Progetto di organizzazione del servizio</b>	25
b)	<b>Progetto di utilizzo del sistema informatico</b>	5
c)	<b>Progetto di controllo dell'evasione</b>	20
d)	<b>Piano di manutenzione degli impianti</b>	10
e)	<b>Offerte migliorative e servizi aggiuntivi</b>	10
	<b>Totale</b>	70

<b>SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>a)</b>	<b>Progetto di organizzazione del servizio</b>	<b>25 max</b>
<b>a1)</b>	Modalità di rilevazione del territorio e delle infrastrutture comunali	<b>10 max</b>
<b>a2)</b>	Modalità di organizzazione del servizio svolto verso l'utenza	<b>10 max</b>
<b>a4)</b>	Modalità di pagamento messe a disposizione degli utenti	<b>5 max</b>

<b>b)</b>	<b>Progetto di utilizzo del sistema informatico</b> Caratteristiche del sistema informatico (hardware e software) e delle banche dati realizzate	<b>5</b>
-----------	---	----------

<b>c)</b>	<b>Progetto di controllo dell'evasione</b>	<b>20</b>
<b>c1)</b>	- iniziative per il recupero dell'evasione: max	<b>5</b>
<b>c2)</b>	- iniziative per la repressione abusivismo: max	<b>5</b>
<b>c3)</b>	- modalità di gestione del coattivo: max	<b>5</b>
<b>c4)</b>	- modalità di gestione del contenzioso: max	<b>5</b>

<b>d)</b>	<b>Piano della manutenzione degli impianti</b>	<b>10</b>
<b>d1)</b>	- modalità di gestione della manutenzione degli impianti esistenti: max	<b>10</b>

<b>e)</b>	<b>Offerte migliorative e servizi aggiuntivi</b>	<b>10</b>
<b>e1)</b>	- Offerte migliorative e servizi aggiuntivi, congruenti con l'oggetto della concessione	<b>10</b>

La Commissione , a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per il progetto tecnico (elemento a) e per l'offerta economica (elemento b).

In caso di parità, si procederà a sorteggio tra i concorrenti con il migliore punteggio complessivo, al fine di individuare l'aggiudicatario provvisorio.



## **16 COMMISSIONE DI GARA**

La commissione di gara sarà nominata dall'organo competente dell'amministrazione comunale, con apposito atto da adottarsi dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione, a norma dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

## **17 CONTROLLO A CAMPIONE**

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, la stazione appaltante, prima di procedere all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati al precedente punto 13, in particolare il quarto requisito dovrà essere comprovato con la presentazione di apposite attestazioni rese dai Comuni nei quali viene o è stato svolto il servizio, mentre il primo e secondo attraverso copie dei bilanci di ciascun anno e delle relative note integrative.

La documentazione prodotta a seguito del controllo a campione diverrà parte integrante dell'offerta economica.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 445/2000.

## **18 PUBBLICITA'**

La pubblicità dell'indizione della gara verrà effettuata con le seguenti modalità:

- sull'Albo Pretorio Comunale, con la pubblicazione integrale del bando di gara;
- sul profilo di committente: [www.comune.ornavasso.vb.it](http://www.comune.ornavasso.vb.it), con l'inserimento del bando, di tutti gli allegati e dello schema della convenzione, ai fini della loro consultazione e dell'utilizzo dei modelli resi disponibili per la partecipazione alla gara;
- E' inoltre pubblicato un avviso sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it), in applicazione del punto 2.1.2 della Comunicazione interpretativa della Commissione Ce n. 2006/C 179/02.

## **19 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Il servizio potrà essere affidato sulla base della sola aggiudicazione provvisoria disposta in base alle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, restando peraltro condizionato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

A tal fine l'Ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 nonché la

documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di gara.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati al precedente punto 13 potrà essere dimostrato con qualunque documentazione ritenuta idonea dalla stazione appaltante, in particolare il possesso del quarto requisito dovrà essere comprovato con la presentazione di apposite attestazioni rese dai Comuni nei quali viene o è stato svolto il servizio, mentre il primo e secondo attraverso copie dei bilanci di ciascun anno e delle relative note integrative.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara stessa ed agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 445/2000.

## **20 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo rispetto agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione G.C. n. 92 del 28.12.2009, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

## **21 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto, integrata dall'offerta economica, nella forma di contratto in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere attivato a decorrere dal data di aggiudicazione presunta 01.02.2010. Qualora entro tale data non abbia avuto luogo la sottoscrizione della convenzione sopra richiamata, l'aggiudicatario sarà tenuto in ogni caso alla esecuzione del servizio affidato.

## **22 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

1. I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate dal personale comunale.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
4. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.
5. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Tributi.
6. Il responsabile del trattamento è il medesimo Responsabile del Settore Tributi.

7. I dati forniti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

8. Il concorrente in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

### **23 ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato d'oneri e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo [www.comune.ornavasso.vb.it](http://www.comune.ornavasso.vb.it)

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati ovvero ritirati presso l'Ufficio Tributi del Comune, sito in Piazza Municipio 10 – ORNAVASSO (tel. 0323-838300 fax 0323-836494) tutti i giorni dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura al pubblico, riportato al precedente art. 11 del presente bando. L'Amministrazione non effettua servizio fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Segretario comunale Dr. Bruno VENIANI (tel. 0323-838303 e-mail: info@ornavasso.it ).

### **24 RICORSI (art. 245, D.Lgs. n. 163/2006)**

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ovvero entro 120 giorni dalla stessa data mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile del Servizio Tributi  
F.to Avv. Filippo Cigala Fulgosi