



## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 57 in data 7/9/2011, esecutiva, sono stati approvati i criteri e le metodologie per la valutazione del personale dipendente dell'Ente;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 20 in data 17.03.2017 con cui sono stati approvati il piano degli obiettivi e della Performance per l'anno 2017;

Atteso che il Nucleo di Valutazione, a conclusione del processo di valutazione riferito all'anno 2017, verificate le attività svolte ed i risultati raggiunti, ha formulato una proposta per la corresponsione dell'indennità di risultato;

Rilevato che il Nucleo di Valutazione ha proposto di attribuire l'indennità di risultato ai Responsabili di servizio nella seguente misura:

- 25% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio non inferiore 75 punti;
- 20% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio da 74 a 60 punti;
- 15% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio da 59 a 50 punti;
- 10% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio da 49 a 40 punti;
- 0% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio da 39 a 0 punti;

Ritenuto di approvare il verbale reso dal Nucleo di Valutazione nonché di dare mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali di provvedere alla liquidazione delle somme determinate;

Viste la Relazione sulla Performance 2017 redatta dal Segretario Comunale e la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione ex art. 14 comma 4 lett. a del D.lgs. 150/2009;

Preso atto dei pareri espressi in ordine alla legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2 e alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n.267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

### DELIBERA

- 1) Di approvare il verbale del Nucleo di Valutazione in data 17 aprile 2018 contenente la proposta di attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili di Servizio per l'anno 2017;
- 2) Di demandare al responsabile del Servizio Affari generali per quanto di competenza le liquidazioni delle somme determinate sulla base dei criteri fissati;
- 3) Di approvare la Relazione finale sulla Performance 2017 - allegato A - parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) Di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppo Consiliari, contemporaneamente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

- 5) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e di pubblicare la stessa mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato Digitalmente  
CIGALA FULGOSI FILIPPO

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
Dott.ssa Giulia Di Nuzzo

---