

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 57 in data 7/9/2011, esecutiva, sono state approvati i criteri e le metodologie per la valutazione del personale dipendente dell'Ente;

Atteso che il predetto Nucleo di Valutazione, a conclusione del processo di valutazione espletato nel corso dell'anno 2015, ha consegnato in data odierna a questa Amministrazione, il risultato del lavoro svolto ed ha formulato una proposta per la corresponsione dell'indennità di risultato;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione, in data 16 febbraio 2016, dal quale si evince che

è stata predisposta una tabella di valutazione delle prestazioni dei dipendenti direttivi sulla base dei punteggi ottenuti nelle schede di valutazione;

Rilevato che il Nucleo di Valutazione ha proposto di attribuire l'indennità di risultato ai Responsabili di servizio nella seguente misura:

- 25% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio non inferiore 75 punti;
- 20% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio da 74 a 60 punti;
- 15% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio da 59 a 50 punti;
- 10% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio da 49 a 40 punti;
- 0% dell'indennità di posizione ai Responsabili che hanno ottenuto un punteggio da 39 a 0 punti;

Ritenuto di approvare il verbale reso dal Nucleo di Valutazione nonché di dare mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali di provvedere alla liquidazione delle somme determinate;

Preso atto dei pareri espressi in ordine alla legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2 e alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il verbale del Nucleo di Valutazione in data 16 febbraio 2016 contenente la metodologia per la corresponsione dell'indennità di risultato ai Responsabili di Servizio.
- 2) Di demandare al responsabile del Servizio Affari generali per quanto di rispettiva competenza le liquidazioni delle somme determinate sulla base dei criteri fissati;
- 3) Di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppo Consiliari, contemporaneamente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
- 4) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e di pubblicare la stessa mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Regolarità contabile	Favorevole	16/02/2016	F.to:Dott.ssa Elena Penco	
Regolarità tecnica	Favorevole	16/02/2016	F.to:avv. Filippo Cigala Fulgosi	