

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENANZI MARIO	
Indirizzo		
Telefono	338 8207112	
Fax		
E-mail	e-mail mario.venanzi52@gmail.com pec mario.venanzi@pec.it	
Codice Fiscale	vnmmra52l29l569a	Partita Iva 03734901204
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita		

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settore professionale	PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI
Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000)
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico/amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, GC, CC), consulenza giuridica alla dirigenza, funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza dirigenti e coordinamento attività, Controllo a campione di regolarità amministrativa successiva, Controllo Strategico (art. 147-ter D. Lgs. n. 267/2000), Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n.190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D.Lgs. n.33/2013), titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 comma 9-bis legge n. 241/1990).
Date	2006 / 2016 - anni 9 mesi 11
Tipologia dell'Ente	Comune di Grosseto - 82.260 abitanti - classe I ^A A - unità personale: 500 unità circa
Date	2002 / 2006 - anni 4 mesi 4 gg. 15
Tipologia dell'Ente	Comune di Imola (BO) - 66.393 abitanti - classe I ^A B - unità personale: 490 unità circa
Date	1999 / 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25
Tipologia dell'ente	Comune di Civitavecchia (RM) - 51.274 abitanti - classe I ^A B - unità personale: 483 unità circa
Date	1997 / 1999 - anni 2 mesi 10
Tipologia dell'ente	Comune di Follonica (GR) - 21.353 abitanti - classe I ^A B - unità personale: 220 unità circa
Date	1993 / 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2
Tipologia dell'ente	Comune di Roccastrada (GR) - 9.377 abitanti - classe II ^A - unità personale: 120 unità circa
Date	1993 - mesi 4 gg. 3
Tipologia dell'ente	Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - 10.833 abitanti - classe II ^A - unità pers.: 120 unità circa
	1979 / 2016
	Ha prestato servizio nei seguenti ulteriori Comuni quale titolare o reggenza a scavalco con qualifica di Segretario C.le e Segretario Capo per un periodo complessivo di anni 13 mesi 9 gg. 9 -1979 Cella Monte (AL) Pop. 640 anni 2 mesi 10 -1979 Rosignano Monf.to (AL) Pop. 1.785 anni 2 mesi 10 -1980 Frassinello Monf.to (AL) Pop. 741 - anni 1 -1981 Treville (AL) Pop. 355

mesi 6 -1982 **Gradoli** (VT) Pop. 1.707 anni 3 mesi 6 -1985 **Piansano** (VT) Pop. 2.337 anni 2 mesi 10 -1986 **Arlena di Castro** (VT) Pop. 869 mesi 7 -1988 **Cinigiano** (GR) Pop. 3.394 anni 1 mesi 2 -1989 **Pitigliano** (GR) Pop. 4.465 anni 2 mesi 5 gg.9 -1991 **Sorano** (GR) Pop. 4.185 anni 1 mesi 2 -1992 **Capalbio** (GR) Pop. 4.014 anni 1 -1996 **Massa Marittima** (GR) Pop. 9.518 mesi 3 - 2016 **Monterotondo Marittimo** (GR) Pop. 1.414 mesi 5.

Date
Tipo di impiego
Tipologia dell'ente
Principali mansioni

1978 / 1979
Applicato Amministrativo a t.d.
Comune di Montalto di Castro (VT)
Impiegato amministrativo di concetto - Servizi Demografici - anni 1 mesi 2

Date
Tipo di impiego
Tipologia dell'ente

1973 / 1974
Militare di Leva
Forza Armata / Esercito Italiano
1973- **Scuola Trasmissioni E.I.** - 1°BTG Allievi AUC - ACS - AS - Cecchignola - Roma (mesi 6)
1974- **3ª Brigata Missili "Aquilaia"** unica unità E.I. dotata di armi nucleari costituita dopo il trattato segreto Italia / USA del 1954 - **13° BTG Trasmissioni "Mauria"** - Portogruaro (VE) (mesi 8)

Settore professionale
Tipo di impiego

Pubblico Impiego / Enti Locali
Direttore Generale ee.II. (incaricato dal Sindaco art. 108 D. Lgs. n. 267/2000)

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO / PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, Presidente NdV, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale

2007 / 2011 - **Città di Grosseto** - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5
2002 / 2006 - **Città di Imola (BO)** - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa
1999 / 2001 - **Città di Civitavecchia (Roma)** - Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Commissario Straordinario atto prot. n. 8165/2001 - Anni 1 mesi 8
1997 / 1999 - **Comune di Follonica (GR)** - Atto Sindaco n. 293 del 15.09.1997 - Anni 1 mesi 8

Settore professionale
Tipo di impiego

Pubblico impiego / Enti Locali
Incarichi Dirigenziali Espletati negli Enti Locali

Principali mansioni e responsabilità

Adozione atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, Responsabilità di procedimento amm., attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali, disposizioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), Provvedimenti Disciplinari, direzione del Servizio Elettorale con l'incarico dell'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie. Gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 (salute e sicurezza sul lavoro).

2006 / 2016 **Comune Grosseto** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni (Servizi: Segreteria Generale e Servizio elettorale, Affari legali, Servizi Demografici, Controlli Interni (anni 9 mesi 11) - Direzione diretta di un settore con assegnati circa 80 unità di personale.

2002 / 2006 **Comune Imola** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi: OO.PP.- Manutenzione - Mobilità - Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi: Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3 (70 unità circa di personale assegnate).

1999 / 2001 **Comune Civitavecchia** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura (anni 2 mesi 2).

1997 / 1999 **Comune Follonica** - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale (anni 2 mesi 10)

Settore professionale

Enti Locali / Aziende

Tipo di impiego

Incarichi di Revisore dei Conti o in Collegi Sindacali

Principali mansioni e responsabilità

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio preventivo, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, proposte di regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della CdC per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000), Attestazione ccdd (art. 41 bis D. Lgs. n. 165/2000), adempimenti richiesti dalla Sez. Reg. di controllo della CdC (questionari vari).

2021- **Comune Ferrara - Componente Collegio** - Delibera CC n.3 Prot.88506/2021 in corso
2021- **Comune Portico e San Benedetto (FC) - Revisore** - Delibera CC n.56/2021 in corso
2021- **Comune Brescello (RE) - Revisore** - delibera CC n. 28 del 29.07.2021 in corso
2018- **Comune Saludecio (RN) - Revisore** - delibera CC n. 44/2018 - anni 2;
2017- **Comune Nonantola (MO) - Componente Collegio** - delibera CC n.96/2017 anni 3
2017- **C.R.I. - Comitato di Viterbo - Revisore** - delibera assemblea n.3/2017 anni 2 mesi 6
2015- **Comune Monticelli d'Ongina (PC) - Revisore** delibera CC n. 24/2015 anni 3
2013- **Comune Bagnara di Romagna (RA) - Revisore** delibera CC n. 8/2013 anni 3
2013- **Comune Comacchio (FE) - Presidente Collegio** - delibera CC n.2/2013 anni 3
2009- **Comune Dozza (BO) - Revisore** delibera CC n. 44/2009 e n. 43/2012 anni 6
2008- **Comune Pitigliano (GR) - Revisore** - delibera CC n.49/2008, n.35/2011 anni 6
2004- **Circondario Imolese - Presid. Collegio** - del. Ass. nn.8/2004 e 54/2007 anni 6 mesi 6
2004- **Università Agraria Tarquinia - Componente Collegio**- delibera C.d.A. n.18/2004 anni 3
2002- **Comune Montalto di Castro (VT) - Presid. Collegio** - delibera CC n.73/2002 n.49/2005
2002- **Comune Roccastrada (GR) - Presid. Collegio** - delibera CC nn 67/2002, 49/2005 anni 6
2000- **Consorzio Polo Universitario - Presid. Collegio** - Univers. La Sapienza - Roma, Tuscia
Viterbo - Comune Civitavecchia nomina atto cost. Notaio Sconocchia 12.7.2000 a. 7 m.4
2000- **Azienda Speciale Interc. "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone"- Pres. Coll. Sind.**
(Comuni Civitavecchia - Santa Marinella) delib. Ass. Consortile n. 1/2000 anni 3 mesi 7
1997- **Az. Spec. Farmacia - Follonica - Comp. Coll. Sind.** delibere CC nn.91/1997,110/2000
1997- **Comune Tarquinia (VT) - Presidente Collegio**- delibera CC nn. 42/97, 44/2000 anni 6
1994- **Comune Civitavecchia (RM) - Presid. Collegio**- delib.Com.Straord. n.130/1994 anni 3

Settore professionale
Tipo di impiego

Pubbliche Amministrazioni

Incarichi Organismi Indipendenti di Valutazione e Nuclei di Valutazione (OIV- NdV)

Principali mansioni e responsabilità

Supporto nella elaborazione di sistemi e metodologie di misurazione della performance più adatti alla realtà degli enti secondo i criteri del D.Lgs..n.150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, supporto agli amministratori per la definizione degli obiettivi da assegnare alla dirigenza (Piano Performance, PIAO), validazione della relazione sulla performance, redazione proposta annuale di valutazione delle figure apicali, graduazione e pesatura posizioni dirigenziali e PO, verifica corretta applicazione del sistema di misurazione delle performance, attestazione del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il piano della performance, procedure di conciliazione (art. 7 comma 2-bis D. Lgs. n. 150/2009), attestazioni incremento fondo produttività ex art. 67 ccnl 21.05.2018 Funzioni locali.

Incarichi in corso

2023- **Comuni Lamporecchio e Larciano (PT) -OIV mon.** Decreto Sindaco n. 4/2023;
2022- **Società della Salute - Area Pratese - NdV mon.** Decr. Direttore. n. 213/2022
2022- **Unione Comuni Belvedere-Morro d'Alba-San Marcello- NdV mon.** Decr. Pres. n.4/2022
2021- **Autorità Sistema Portuale - Venezia e Chioggia - OIV mon.** Decreto Presid. n.651/2021
2021- **Comune Belvedere Ostrense (AN) - NdV mon.** Decreto Sindaco n.4/2021
2021- **Comune Magliano Romano (RM) - NdV mon.** Decreto Sindaco n. 3 del 23.06.2021
2021- **Comune Grotte di Castro (VT) - NdV mon.** Decreto Sindaco Prot. n. 3861 del 15.6.2021
2021- **Comune Porto Ceresio (VA) - NdV mon.** - Decreto Commissario Straord. n. 1/2021
2020- **Comune Manciano (GR) - OIV mon.** - Decreto Sindaco n.18/2020
2020- **Comune San Giorgio su Legnano (MI) - NdV mon.** Decreto Sindaco n. 9/2020
2019- **Comune Albareto (PR) - NdV mon.** - Decreti Sindaco n.10/2019 e n.8 dell'8.8.2022
2019- **Comune Bibbiena (AR) - NdV mon.** - Decreto Sindaco n. 40/2019, n.16/2020
2019- **Unione Comuni Lunigiana e comuni associati - NTV mon.** - Decr. Pres prot.3887/2019 rinnovato con Decreto prot.3846/2022
2018- **Comune Monterchi (AR) - NdV mon.**- Decreti Sindaco n. 6/2018 e n. 3/2021

2018- **Unione Comuni Colline del Fiora** - OIV mon - Decr. Pres. n. 1/2018 e n. 4/2022
 2017- **Comune Montecatini Val di Cecina (PI)** - NdV mon. Decr. Sindaco n. 12/2017 e n. 5/2020
 2017- **Comune Sorano (GR)** - NdV mon.- Decreti Sindaco n. 6/2017 e n. 3/2020
 2017- **Comune Monticiano (SI)** - NdV mon.- Decreti sindaco n. 4/2017 e n. 5/2020
 2015- **Comune Monte Argentario (GR)** - NdV mon-Atti Sindaco 21.8.2018, 21.8.2018 n. 12/2021

Incarichi conclusi

2017- **Comune Sorano (GR)** - NdV mon.- Decreti Sindaco n. 6/2017 e n. 3/2020
 2016- **Unione Comuni Colline Metallifere** - OdV mon - Atti Pres. n. 12/2016 e n. 12/2020 anni 6
 2016- **Comune Massa Marittima (GR)** - OdV - Idem c. s.
 2016- **Comune Monterotondo Marittimo (GR)** - OdV - Idem c.s.
 2016- **Comune Montieri (GR)** - OdV - idem c. s.
 2016- **Comune Roccastrada (GR)**-OdV mon Atto Sind. n. 12/2016 e Pres. Un. n. 12/2020 anni 6
 2016- **Comune Civitella Paganico (GR)** - OIV mon - Delib. G.C. n. 19/2011- OdV mon Idem c.s
 2016- **Comune Pitigliano (GR)** - NdV. - Atti Sindaco 16.12.2016 e n. 11/2019 anni 6
 2019- **Società della Salute della Valdinievole** - OIV mon. Decr. Pres. n. 5/2019 anni 3
 2019- **Provincia Arezzo** - NdV Coll. - Decreto Presidente Provincia n. 58/2019 anni 3
 2012- **Comune Capalbino (GR)**-NdV mon - Del.CC n. 24/12 atti Sindaco nn. 10/015, 4/2018 anni 9
 2020- **Comune Montevarchi (AR)** - NdV mon.- Decreto Sindaco n. 32/2020 - anni 1 mesi 5
 2017- **Autorità Sistema Portuale - Civitavecchia** - OIV coll.- Decreto Pres. n. 309/2017 anni 3
 2017- **Comune Isola del Giglio (GR)** - NdV mon. Decreti Sindaco n. 2/2017 e n. 5/2020 anni 4
 2016- **Comune Campagnatico (GR)** - NdV mon. - mesi 9
 2015- **COESO - Società della Salute - Grosseto** - NdV mon. Atto Pres. n. 2/2015- anni 3 mesi 3
 2014- **Comune Corchiano (VT)** - NdV mon. - Atto Sindaco n. 12/2014 - anni 3
 2011- **Comune Fiesole (FI)** - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3
 2011- **Comune Vaglia (FI)** - OIV collegiale - idem c. s. - Anni 3
 2006- **Comune Grosseto** - NdV coll. - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7
 2002- **Comune Imola (BO)** - NdV coll. - 4 anni circa
 1999- **Comune Civitavecchia (Roma)** - NdV collegiale - 2 anni circa
 1997- **Comune Follonica (GR)** - NdV collegiale - 3 anni circa

Settore Professionale
 Tipo di Impiego

Ministero Economia e Finanze - Dipartimento delle Finanze - Direzione della Giustizia Tributaria
Giudice Tributario

Principali mansioni e
 Responsabilità

Nominato Giudice Tributario a seguito di concorso, con DPR 30.07.2019 munito del visto Ufficio Centrale Bilancio presso il Ministero Economia e Finanze n. 3935 del 20.08.2019.
 Esercizio attività giurisdizionale sulle liti relative ai tributi quale componente di collegi giudicanti, illustrazione in udienza dei fascicoli in trattazione quale giudice relatore.
 2023 - **CGT di I° Grado di Roma - Sezione XXVII^A** - in corso
 2023 - **CGT di I° Grado di Grosseto - Sezione II^A** (applicazione) - in corso
 2019 - **CGT di I° Grado di Biella (ex CTP) - Sezione II^A** - anni 3 mesi 4.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACCADEMICI

1972 / 1977

Istituto di Istruzione o Formazione

Diploma di Laurea Scienze Politiche - Ind. Politico Amministrativo (Vecchio Ordinamento)
Università "La Sapienza" di Roma 30.07.1977

Tesi di Laurea "L'Economia Agraria della Maremma Viterbese"

Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

Docenti più rappresentativi: A.Moro Diritto Penale -G.Amato Diritto Costit. -A.Fantozzi Diritto Tributario -V.Bachelet Diritto Pubblico dell'Economia -A.Marzano Politica Economica e Finanziar.

1994 / 1996

Istituto di Istruzione o Formazione

Diploma di Specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico
Università di Siena - Facoltà di Economia anno accad. 1998/1999

"Scuola di Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Direttore Prof. G. Rolla

Tesi Finale di Diploma "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.II."
 Relatore Prof. A. Riccaboni (poi Rettore).

Principali materie / abilità
 Professionali oggetto dello Studio

Materie curriculari: Sistema delle Fonti Nazionali e Comunitarie, Organizzazioni e Procedimenti Amministrativi, Politica Economica e Finanziaria, Contabilità Pubblica, Diritto Comparato della PA, Diritto Sindacale Comparato, Organizzazione Aziendale e Direzione del Personale, Strutture e Problemi dell'Economia Italiana, Scienza dell'Amministrazione, Ragioneria Pubblica, Economia Politica, Sociologia e Scienza dell'Amministrazione, Teoria e Tecnica della

1989 / 1990

Istituto di istruzione o formazione

Diploma di Perfezionamento in Scienze Amministrative

Università "La Sapienza" Roma - Facoltà di Giurisprudenza Direttore corso Prof. S. Cassese

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2021- Ancrel Romagna - Odcec Rimini** Il ruolo dell'Oref nella gestione delle risorse umane degli ee.ll. anche alla luce delle novità del PNRR - novembre 2021 - ore 10;
- 2019- Ancrel Romagna** La programmazione e la gestione delle risorse umane nel bilancio 2019-2021 i controlli dell'organo di revisione. Rimini 21.10.2019 ore 5
- 2019- Ancrel Romagna** - Il bilancio consolidato degli ee.ll. 2019 - Rimini 21.09.2019 - ore 5
- 2019- IV Forum Nazionale degli O.I.V.** - Roma 10.06.2019 - ore 7;
- 2018- Ancrel Romagna - Odcec Rimini** - Il bilancio consolidato 2017 degli ee.ll. - Rimini - 06.07.2018 ore 8
- 2017- Ancrel Romagna - Odcec Forlì-Cesena**
Master Avanzato revisori enti locali 7 e 8 Novembre 2017 - ore 10
- 2017- Università della Tuscia - Viterbo**
Gli Usi Civici nella Tuscia - La Storia, il regime giuridico e l'utilizzazione economica – Moderatori Prof. Grossi P. e Dr. Carosi A. Presidente e Vice presidente Corte Costituzionale
- 2016- Ancrel Romagna - Odcec Rimini** "Master revisori ee.ll." - 4 e 11 novembre 2016 - ore 10
- 2015- Odcec Forlì - Cesena**
"Mini Master Avanzato per Revisori di ee.ll." - Cesena 22 e 29 maggio 2015 - ore 10;
- 2014- SDA Bocconi Milano** - "La progettazione Organizzativa" - Ore 40
- 2013- Odcec Siena** Il sistema dei Controlli Interni nelle amministrazioni locali alla luce della Legge n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012 - Siena 3/4 ottobre 2013 - ore 10
- 2013- CEIDA Roma**
"La prevenzione della Corruzione nella PA dopo la L. n. 190/2012 8/9 aprile 2013 - ore 11
- 2013- Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Firenze**
"L'armonizzazione dei sistemi contabili" 20.03.2013 - ore 5
- 2011- Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto**
Corso Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54
- 2010- Chambre de Commerce Belgo - Italienne - Bruxelles**
Corso Finanziamenti Europei per il Mediterraneo - Ore 35
- 2010- SDA Bocconi Milano** - "Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20
- 2008- SDA Bocconi Milano** - "Le Fondazioni negli ee. ll." - ore 16
- 2004- SSPAL Emilia-Romagna Bologna - Laboratorio Utilities & Enti Locali srl**
Master Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40
- 2000- SSPAL Lazio Roma**
"Corso aggiornamento Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg
- 1998- Regione Toscana - Firenze** - Corso "Controllo di Gestione negli ee.ll." - Ore 150
- 1995- Prefettura Firenze**
Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo: inquadramento normativo concettuale del Controllo di Gestione - 20/21/24/25 novembre 1995
- 1992- C.C.I.A.A. Grosseto** - Corso sulla Legge n.241/1990-30 settembre 1, 2 e 3 ottobre 1992
- 1991- Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150
- 1990- Ceida Roma** - Corso perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 120
- 1981- Prefettura Alessandria** - Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Prov. - Ore 150

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione e orale

Italiano

Inglese (esame curriculare universitario biennale)

buono

buono

elementare

Francese (esame curriculare universitario biennale)

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità in campo giuridico e finanziario-contabile Capacità di redazione di atti amministrativi giuridicamente complessi ed articolati (ordinanze, transazioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio, gestione ricorsi sulla misurazione della performance in sede conciliativa, provvedimenti disciplinari, contenzioso in genere etc). Competenze tecnico giuridiche in materia di controlli interni, risk management, controllo di gestione, buona conoscenza della finanza e contabilità degli ee.ll.. Lunga esperienza nell'attività di revisione negli ee.ll.

Progettazione Organizzativa Configurazione modelli organizzativi ed analisi dei processi. Analisi e definizione dei ruoli. Supporto per la stesura del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Gestione delle Risorse Umane Tecniche di HRM (human resource management), supporto stesura sistemi di valutazione, misurazione della performance, Graduatoria della Dirigenza e delle PO. Piani occupazionali. Gestione concorsi pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di direzione di gruppi acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata negli ee.ll. in diversi contesti organizzativi. Lavoro per obiettivi. Versatilità, capacità manageriali, direzionali, organizzative, di coordinamento e programmazione strategica e di dettaglio. Capacità di moderazione e mediazione, gestione e mitigazione dei conflitti, capacità di ascolto, orientamento, motivazione delle risorse umane, e di analisi acquisite attraverso l'esperienza di direzione di ee.ll. anche di dimensione medio/grandi sempre in posizione apicale (Segretario Generale/Direttore Generale/Dirigente di Settore).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Uso abituale delle principali applicazioni informatiche (office automation), internet, posta elettronica, pec, firma elettronica, vari pacchetti applicativi.

Ulteriori informazioni

Ulteriori Esperienze Professionali

2017

- **Commissario Straord. Regionale - Università Agraria Tarquinia** - L'ente detiene 6.400 ha di terreno di beni collettivi - Decr. Pres. Regione Lazio n.T00014 del 20.01.2017 (mesi 10 gg. 21);

2013 - 2016

- **Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** - Comune di Grosseto - Atti del Sindaco n. 51/2013 e n. 154/2013 - (anni 3 mesi 6 circa);

2012 - 2016

- **Ufficiale di Stato Civile - Comune di Grosseto** - Delega atto Sindaco del 28.05.2012 vistato Prefetto Grosseto art. 2 c.2 DPR n. 396/2000 nota prot. 62235 del 30.05.2012 (anni 4 mesi 3);

2007 - 2016

- **Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione (ISIDE)** - Comune di Grosseto - Atto del Sindaco n. 136/2006 e vari successivi rinnovi - Anni 9 circa;

2006 - 2016

- **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto** - (anni 9 mesi 11);

2002 - 2006

- **Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)** - **Comune di Imola** - (2002-2006 Anni 4 mesi 4 gg 15);

2001

- **Componente C.d.A. "Etruria Servizi s.p.a."** capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di

	Civitavecchia 49% Italia Lavoro Spa 51%) fatturato esercizio 2001 £ 12 mdl circa - numero dipendenti 155 - nomina assemblea societaria 19.12.2001 (mesi 9 gg. 10);
1999 - 2001	- Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia - anni 2 mesi 3;
1998	- Segretario Università Agraria Tarquinia - Deliberazione G.E. n. 168/1998 mesi 6;
1995	- Commissario Straordinario IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT) - Deliberazione Giunta Regionale Lazio n.1622 del 14.03.1995;
1993	- Componente C.d.A. Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto - Decreto prot.n. 2370/1° Sett. SCP del 09.01.1993;
1992	- Componente Comm. Disciplina Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto - anno 1992.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Abilitazione ed Iscrizioni in Albi - Abilitazione Insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole Superiori - Classe concorso A-46 (ex 19/A) conseguita il 04.05.1985 - MIUR- Ufficio Scolastico Interregionale per il Lazio e l'Umbria; - Iscrizione Registro Revisori Legali - n. 60066 D.Lgs. n. 88/1992 e D.Lgs. n. 39/2010 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/1995; - Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali - Sezione Regionale Emilia - Romagna dal 2012 per le fasce professionali 1^, 2^ e 3^; - Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Qualifica di Segretario Generale Fascia Prof. "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001 dall'istituzione dell'albo, fino al 31.05.2017; - Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie della Regione Toscana - (Decr. Dir. n. 587/2007 Regione Toscana) (iscrizione non più attiva); - Iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione - n. 2374 dal 20.09.2017 rinnovata fino al 30.06.2025 - Fascia 3.
PATENTI	- Patente di guida "B"; - Attestazione corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote e cingoli (artt. 37 e 73 D. Lgs n. 81/2008 modificato con D. Lgs. n. 106/2009). - Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari in agricoltura - Art. 9 D. Lgs. n. 150/2012.

Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

li 03.05.2023

Dr. Mario Venanzi