

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIA DI NUZZO
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29 MARZO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attualmente Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Ornavasso, Baveno, Casale Corte Cerro (decorrenza maggio 2017);
- Segretario reggente a scavalco sede di Segreteria del Comune di Calasca Castiglione dal 01 settembre 2019 al 31 ottobre 2021;
- Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Ghemme e Romagnano Sesia (dal 01.10.2014 al 30 aprile 2017);
- Segretario del Consorzio per l'Attività Socio Assistenziale (C.A.S.A.) di Gattinara dal 01 maggio 2015 al 31 agosto 2016;
- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Armeno- Miasino – Ameno dal 01.10.2013 al 30.09.2014;
- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Armeno- Miasino dal 01.03.2012 al 30.09.2013;
- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Armeno- Miasino- Gignese dal 01.03.2011 al 29.02.2012;
- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Armeno- Miasino dal 02.11.2004 al 28.02.2011;
- Sede di Segreteria del Comune di Miasino dal 17.09.2004 al 01.11.2004;
- Segretario dell'Unione dei Comuni del Cusio a decorrere dall'insediamento degli organi del neocostituito Ente (cfr Delibera Consiglio Unione in data 12.06.2002) sino alla data del 12.09.2003;
- Sede di Segreteria del Comune di Orta San Giulio dal 21.01.2002 al 16.09.2004;
- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Nonio e Madonna del Sasso dal 11.09.1995 al 20.01.2002;
- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Nonio, Cesara e Madonna del Sasso dal 07.06.1993 al 10.09.1995;
- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Cesara e Madonna del Sasso dal 01.05.1993 al 06.06.1993;
- Sede di Segreteria del Comune di Nonio dal 1.04.1993 al 30.04.1993- ivi assegnata quale vincitore del concorso nazionale per segretari comunali indetto con decreto ministeriale 31.01.1990.

- | | |
|--|---|
| • Funzione o posto occupato | Segretario Generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità di Vertice / Segreteria Generale. |
| • Nome e indirizzo del datore | Iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali gestito dal Ministero interno ex |

di lavoro

Agenzia Segretari Comunali e Provinciali– Attualmente dipendenza funzionale dal Comune di Ornavasso capofila della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Ornavasso, Baveno, Casale Corte Cerro.

- Tipo o settore d'attività

Pubblica Amministrazione- Ente Locale Territoriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a molteplici corsi seminari e convegni su materie attinenti l'attività professionale svolta.

Approfondimento delle materie giuridiche attraverso la formazione teorica e la pratica forense

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli nella sessione anno 1992

- Qualifica conseguita

Idoneità al ruolo di Segretario Generale nei Comuni con popolazione da 10.001 a 65.000 abitanti conseguita a seguito del superamento dell'esame finale del corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del DPR 14 comma 1 DPR 465/1997 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel periodo Settembre – Dicembre 2000

Promozione alla qualifica di Segretario Capo per anzianità congiunta al merito con decorrenza 01.10.1997 (Decreto Prefetto del Verbano Cusio Ossola n. 582/97/34)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritta all'Albo dei Segretari della Regione Piemonte in Fascia B con idoneità a coprire sedi con popolazione di Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti.

