



Comune di Ornavasso

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola (VB)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – PRESSO I SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 12/09/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come da ultimo modificato con DPR n. 82/16 giugno 2023;

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 89 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26/2005 e da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 60 in data 03 luglio 2018;

VISTO il "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 121/2004;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 17 novembre 2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 92 in data 18.10.2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di ISTRUTTORE (ex Categoria C) da assegnare ai Servizi Economico Finanziari.

L'assunzione al posto messo a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i., tenuto conto dell'attivazione della relativa procedura con nota protocollo com.le n.7295 in data 19.09.2023.

Il Comune di Ornavasso si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria formata all'esito dell'espletamento del presente concorso per assunzioni a tempo determinato o indeterminato e/o parziale per la copertura di posti vacanti della medesima area con analogo contenuto professionale e analoghe competenze.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In riferimento alla previsione di cui all'art. 6 DPR 487 del 1994 come sostituito dal DPR 16.06.2023 n.82 si dà atto che alla data del 31 dicembre 2022 il personale inquadrato nell'area Istruttori (ex cat. c) era costituito da n. 10 unità di cui n. 6 maschi e n. 4 femmine pertanto non è applicabile la riserva di cui all'art. 5 comma 4 lett.o) DPR 487 del 1994 come sostituito dal DPR 16.06.2023 n.82.

L'assunzione al posto messo a concorso NON è stata subordinata alla disciplina della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. in forza dell'art. 3, comma 8 della legge 56/2019.

Il Comune di Ornavasso ha meno di quindici dipendenti pertanto non è tenuto ad applicare la quota di riserva di cui alla legge 12-3-1999 n. 68.

Il contenuto professionale del profilo di **Istruttore presso i servizi economico finanziari** prevede lo svolgimento delle attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ istruttoria, raccolta, elaborazione e analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge e realizzando l'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo e coordinando una pluralità di rapporti specifici;
- ✓ registrazione delle entrate e degli impegni di spesa; rilevazioni contabili e statistiche; liquidazioni e pagamenti; rendicontazione e riscontri contabili; servizi economici in genere; predisposizione ed aggiornamento degli inventari; conservazione e codifica dei dati in uso anche adottando strumentazione informatica; operazioni relative ai tributi e tariffe comunali; elaborazione ed emissione degli accertamenti tributari; procedimenti coattivi da trasmettere all'Agente di riscossione;
- ✓ relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
- ✓ relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo diretto;
- ✓ relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- ✓ utilizzo di sistemi di informatica avanzati con la piena padronanza dei relativi processi anche per la redazione di atti e provvedimenti;
- ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alla specifica posizione di lavoro;
- ✓ attività trasversali per interazione con le risorse umane assegnate ai servizi generali e loro sostituzione.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- ✓ adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo punto 5.a;
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori

dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;

✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

✓ capacità di analisi e problem solving;

✓ motivazione al ruolo;

✓ ascoltare attivamente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Essere cittadini italiani o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Possesso patente di guida della categoria "B" in corso di validità;
- Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza- art. 38 Dlgs 165/2001);
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o con mezzi fraudolenti;
- Non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) e non avere procedimenti penali/amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di Procedura Penale;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- Regolare posizione concernente gli obblighi del servizio militare (se ed in quanto sussistenti) ossia - per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

I candidati che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 DPR n.313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento

2. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Ornavasso e sarà altresì consultabile sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"- disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati interessati possono presentare domanda esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS compilando il format di candidatura sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"- raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo : <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente Bando e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla

graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il candidato, ai fini dell'ammissione alla selezione dovrà provvedere al pagamento della tassa di concorso nell'importo di € 10,00 mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale (IT13W0569645440000005101X73) indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "TASSA CONCORSO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI “. **La tassa di concorso non è rimborsabile.**

3. CONTENUTI DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione verrà caricata dal candidato con inserimento dei dati tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> .

La presentazione della domanda implica l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

I titoli di preferenza o precedenza si applicano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Si dovranno allegare alla domanda, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

- 1) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso nell'importo di € 10,00 mediante bonifico bancario alla tesoreria comunale (IT13W0569645440000005101X73) indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "TASSA CONCORSO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI “;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- 3) Documento di identità in corso di validità;
- 4) (Eventuale) Certificazione medica comprovante lo stato di disabilità o DSA.

N.B. LA PROCEDURA CONSENTE L'INSERIMENTO DI UN SOLO ALLEGATO QUNDI TUTTI I DOCUMENTI SOPRA INDICATI (dal n.1 al n.4) DOVRANNO COSTITUIRE UN UNICO FILE DI DIMENSIONE NON SUPERIORE A 20 MB. I FORMATI SUPPORTATI SONO .DOCX, .DOC, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissione alla selezione.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato con avviso sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso in corso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo giorno ed ora, indicati nel presente bando (punto 5.b).

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ornavasso www.comune.ornavasso.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il numero di registrazione della domanda sul sito INPA.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO

I candidati ammessi dovranno sostenere due prove d'esame oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

PROVA SCRITTA: La prova scritta consisterà nella soluzione di quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

PROVA ORALE: Colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta. Durante la prova orale la commissione procederà anche a verificare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base riservandosi di chiedere l'eventuale utilizzo della relativa strumentazione (utilizzo di sistemi di scrittura e/o di fogli di calcolo).

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 42/60.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 42/60.

Si informa che durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo né di telefoni cellulari o altre apparecchiature informatiche ad eccezione di quelle messe a disposizione dalla Commissione.

5.a.) Materie oggetto d'esame:

- *Ordinamento degli enti locali;*
- *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;*
- *Nozioni di diritto tributario, tributi ed altre entrate proprie degli enti locali;*
- *Codice dei Contratti pubblici;*
- *Trattamento dati e tutela della privacy;*
- *Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:*

✓ *Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*

✓ *Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;*

✓ *D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*

- *La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;*
- *Codice di comportamento dei dipendenti;*
- *Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;*
- *Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione.*

Dell'esito della valutazione sarà dato avviso ai candidati mediante comunicazione all'albo pretorio online dell'Ente. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi: • punti 60 per la valutazione della prova scritta; • punti 60 per la valutazione della prova orale di cui 5 attribuiti in base alla competenza nell'uso della lingua straniera e 5 punti attribuiti in base alle competenze informatiche.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

5.b.) Diario e Sedi delle prove d'esame:

La prova scritta si svolgerà presso la sede comunale in Piazza Municipio 10 – Ornavasso:

- **il giorno 28 novembre 2023 dalle ore 9,30**

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale in Piazza Municipio 10 - Ornavasso:

- **il giorno 05 dicembre 2023 dalle ore 9,30**

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritta e orale. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata dalla più giovane età (art. 2 comma 9, legge 191/1998). La graduatoria di

merito, approvata dal responsabile del Servizio, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata in evidenza sul sito web <http://www.comune.ornavasso.vb.it> e all'albo pretorio on-line. Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalle leggi vigenti, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Servizio e potrà essere utilizzata compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge per la copertura di posti che si rendessero vacanti e per assunzioni anche a tempo determinato per esigenze stagionali e/o straordinarie.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dal Dlgs. n.81/2008. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

I candidati che conseguiranno l'assunzione dovranno produrre tutta la documentazione che verrà loro richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

Il Comune di Ornavasso si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati in sede di presentazione della domanda e, qualora in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

7. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO/A IDONEO/A

L'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi e graduatorie sul sito web e all'Albo Pretorio digitale del Comune di Ornavasso.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è reso disponibile sul sito del Comune di Ornavasso www.comune.ornavasso.vb.it – Amministrazione Trasparente/ Sezione Bandi di Concorso nonché sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.

10. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Penco ed eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: telefono 0323838300 int.2, posta elettronica protocollo@comune.ornavasso.vb.it .

Ornavasso, 18 ottobre 2023

Il Responsabile del Servizio
Avv. Filippo Cigala Fulgosi
F.to digitalmente ai sensi del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82.