



# Comune di Ornavasso

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola (VB)

N° 57 Reg. delib.

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI 2011-2012 .-**

L'anno DUEMILAUNDICI addi SETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 18,00 convocata con appositi avvisi si è riunita la GIUNTA nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
LONGO DORNI Antonio	Sindaco	X	
KREGAR Marco Antonio	Assessore	X	
LAVARINI Claudio	Assessore	X	
CAGNOLI Giovanni	Assessore	X	
BIGGIO Marcello	Assessore	X	
MASSIMO Fermo	Assessore	X	
ROSSI Valentina	Assessore	X	

7

Assiste il Segretario Comunale Dott. Bruno VENIANI

Il Sig. Dott. Antonio LONGO DORNI, nella sua qualità Sindaco, assume la presidenza della adunanza, dichiara aperta la seduta, invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

\* \_ \* \_ \* \_ \*

Ricordato che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 18.04.2011, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011, il bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011-2013;

Richiamato il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 all'oggetto "Attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e della efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Atteso che sulla base dei principi generali di cui all'art.3 del precitato Decreto Legislativo ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento:

- All'Amministrazione nel suo complesso
- Alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola
- Ai singoli dipendenti

Rilevato che occorre pertanto adottare metodi e strumenti idonei a misurare e valutare le performance al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e favorire la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti;

Visti i progetti obiettivo appositamente studiati e redatti;

Atteso che a ciascun progetto viene assegnato un peso percentuale;

Viste altresì le schede per la valutazione del personale dipendente appositamente predisposte;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

## LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

## DELIBERA

1°) Di approvare i progetti obiettivo 2011-2012 assegnati al personale come individuati nelle schede allegate sott. la lett. A).

2°) Di approvare le schede per la valutazione del personale dipendente che si allegano alla presente sotto la lett. B).

3°) Di comunicare al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

4°) Di dichiarare con separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Valutazione personale dipendente – Indicazioni di dettaglio**  
**Categoria "B"**

Votazione complessiva espressa in sessantesimi

**1) Raggiungimento obiettivi**

Valore massimo parziale 20

La votazione indica il grado di raggiungimento, anche in termini di impegno profuso, degli obiettivi di gruppo assegnati

**2) Qualità del contributo alla prestazione del servizio di appartenenza**

Valore massimo parziale 8

Si assegna un punteggio alla rilevanza e qualità del servizio svolto e del contributo dato alla prestazione dell'unità organizzativa di appartenenza

**3) Competenza Tecnica**

Valore massimo parziale 8

Si assegna un punteggio alla competenza e preparazione tecnica

**4) Collaborazione professionale**

Valore massimo parziale 8

Si assegna un punteggio a seguito della verifica della collaborazione con gli altri servizi e del contributo dato, per la parte di competenza, alla comunicazione interna (scambio di documentazione, condivisione dei dati, informazione...)

**5) Comportamenti organizzativi**

Valore massimo parziale 8

Flessibilità adattamento ai cambiamenti organizzativi

Si assegna un punteggio alla capacità e disponibilità ad affrontare situazioni lavorative/organizzative nuove, ad utilizzare nuove tecniche lavorative o nuovi strumenti/metodi operativi

Capacità di soluzione dei problemi

Si assegna un punteggio alla capacità di risolvere situazioni impreviste, incerte od urgenti

**6) Capacità di relazione con l'utenza**

Valore massimo parziale 8

Si assegna un punteggio alla capacità del dipendente di relazionarsi con l'utenza, cortesia, completezza di informazioni, tempi di risposta

SERVIZIO \_\_\_\_\_

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE  
CATEGORIA B

DIPENDENTE: \_\_\_\_\_

- 1) Raggiungimento obiettivi di gruppo: \_\_\_\_\_
- 2) Qualità del contributo alla prestazione del servizio di appartenenza: \_\_\_\_\_
- 3) Competenza Tecnica: \_\_\_\_\_
- 4) Collaborazione professionale: \_\_\_\_\_
- 5) Comportamenti organizzativi:
  - 4.1 -- flessibilità, adattamento ai cambiamenti organizzativi \_\_\_\_\_
  - 4.2 -- capacità di soluzione dei problemi \_\_\_\_\_
- 6) Capacità di relazione con l'utenza: \_\_\_\_\_

TOTALE \_\_\_\_\_

Osservazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Valutazione personale dipendente – Indicazioni di dettaglio**  
**Categoria "C"**

Votazione complessiva espressa in ottantesimi

**1) Raggiungimento obiettivi di gruppo**

Valore massimo parziale 38

La votazione indica il grado di raggiungimento, anche in termini di impegno profuso, degli obiettivi di gruppo assegnati

**2) Qualità del contributo alla prestazione del servizio di appartenenza**

Valore massimo parziale 6

Si assegna un punteggio alla rilevanza e qualità del servizio svolto e del contributo dato alla prestazione dell'unità organizzativa di appartenenza

**3) Competenza Tecnica operativa-amministrativa**

Valore massimo parziale 6

Si assegna un punteggio alla competenza e preparazione amministrativa, operativa e/o tecnica

**4) Comportamenti professionali**

Valore massimo parziale 6

Collaborazione professionale

Si assegna un punteggio a seguito della verifica della collaborazione con gli altri servizi e del contributo dato, per la parte di competenza, alla comunicazione interna (scambio di documentazione, condivisione dei dati, informazione....)

Valore massimo parziale 6

Aggiornamento professionale

Si assegna un punteggio all'aggiornamento professionale, intendendo non solo la partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc., ma anche l'impegno profuso dal dipendente nella cosiddetta "autoformazione", cioè aggiornamento e qualificazione professionale

**5) Comportamenti organizzativi**

Valore massimo parziale 6

Flessibilità adattamento ai cambiamenti organizzativi

Si assegna un punteggio alla capacità e disponibilità ad affrontare situazioni lavorative/organizzative nuove, ad utilizzare nuove tecniche lavorative o nuovi strumenti/metodi operativi

Valore massimo parziale 6

Capacità di soluzione dei problemi

Si assegna un punteggio alla capacità di risolvere situazioni impreviste, incerte od urgenti

**6) Capacità di relazione con l'utenza**

Valore massimo parziale 6

Si assegna un punteggio alla capacità del dipendente di relazionarsi con l'utenza, cortesia, completezza di informazioni, tempi di risposta

SERVIZIO \_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE  
CATEGORIA C**

DIPENDENTE: \_\_\_\_\_

1) Raggiungimento obiettivi di gruppo: \_\_\_\_\_

2) Qualità del contributo alla prestazione del servizio di appartenenza: \_\_\_\_\_

3) Competenza Tecnica operativa-amministrativa: \_\_\_\_\_

4) Comportamenti professionali:

4.3 – collaborazione professionale \_\_\_\_\_

4.4 – aggiornamento professionale \_\_\_\_\_

5) Comportamenti organizzativi:

4.5 – flessibilità, adattamento ai cambiamenti organizzativi \_\_\_\_\_

4.6 – capacità di soluzione dei problemi \_\_\_\_\_

6) Capacità di relazione con l'utenza: \_\_\_\_\_

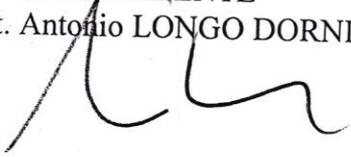
TOTALE \_\_\_\_\_

Osservazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Dott. Antonio LONGO DORNI



IL SEGRETARIO  
Dott. Bruno VENIANI

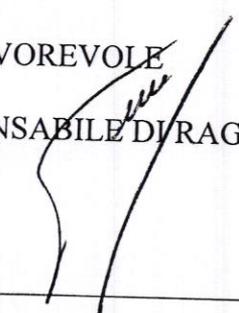


Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

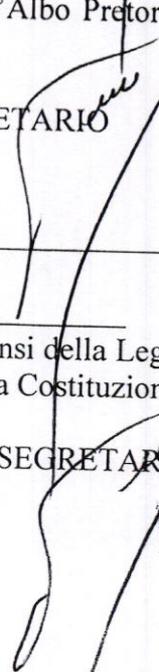


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 SET 2011.

12 SET 2011

IL SEGRETARIO



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/9/2011

- Per decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n° 3 (modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione).

Ornavasso, li 23/9/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

